



Casa abierta al tiempo

CECAD

Coordinación de Educación
Continua y a Distancia

**Plan de Desarrollo
de la Coordinación de
Educación Continua y a Distancia**

2012-2014



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

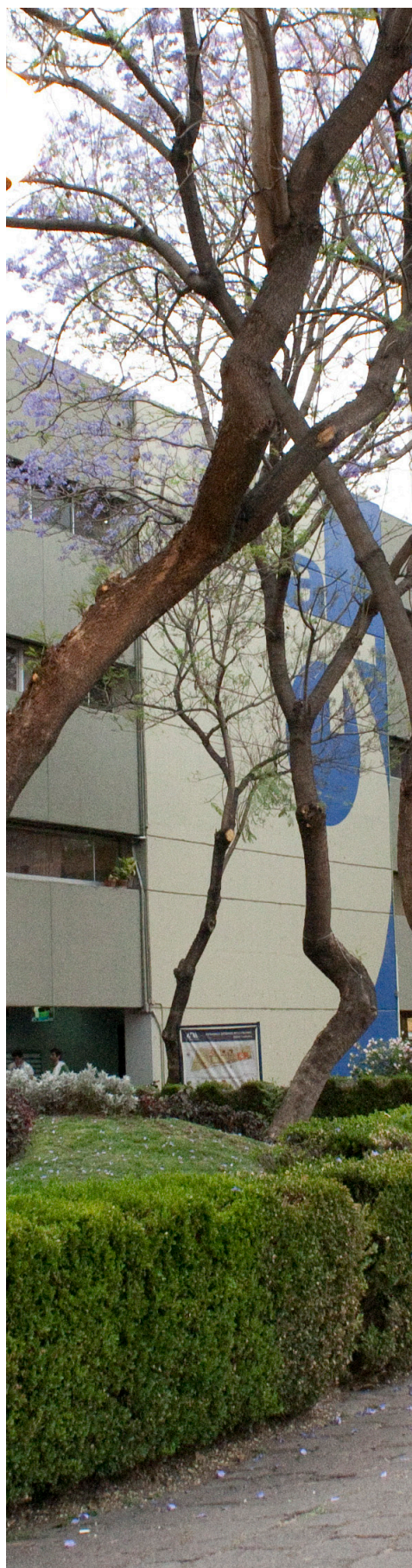
Dr. Salvador Vega y León
Rector de la Unidad

Dra. Beatriz Araceli García Fernández
Secretaria de la Unidad

Dra. María Alberta García Jiménez
Coord. de Educación Continua y a Distancia

Lic. María Elena Alonzo Fernández
Asistencia Administrativo de CECAD

CECAD
Coordinación de Educación
Continua y a Distancia



ÍNDICE

4	Introducción
4	Antecedentes Históricos
5	Misión de CECAD
5	Visión de CECAD
5	Objetivos Generales
6	Objetivos específicos
7	Organigrama
8	Justificación
8	Ejes estratégicos
9	Programas por función sustantiva
9	Función sustantiva de docencia - servicio
14	Función sustantiva de investigación
15	Función sustantiva de difusión
18	Función sustantiva de gestión
23	Evaluación
23	Seguimiento de actividades planedas en CECAD
24	Bibliografía
25	Directorio
25	Consejo Consultivo de Educación Virtual y a Distancia

INTRODUCCIÓN

En la Universidad se asume el compromiso de realizar funciones básicas de docencia, investigación, servicio y difusión de la cultura con el fin de fomentar una conciencia social. En este contexto la universidad desarrolla programas académicos permanentes para la formación de pregrado, posgrado y educación continua para todos los sectores de la población. Tomando en cuenta los nuevos escenarios que está enfrentando la sociedad contemporánea en los cambios científicos, tecnológicos, políticos, económicos, sociales y culturales, obligan a las organizaciones de educación superior a generar ideas, reflexiones y a la transformación en entidades proactivas para el cumplimiento de propósitos que respondan a expectativas impuestas por las demandas de la sociedad y el Estado.

Con esta conciencia la UAM consideró conveniente la creación de un espacio para fomentar la educación continua (Proyecto de Educación Continua, 1995) con los siguientes supuestos:

- Que es un proceso que dura para toda la vida. No es un proceso limitado a una determinada edad del hombre, no es una etapa del aprendizaje a la que debe seguir una definitiva etapa de aplicación de lo aprendido. La educación comienza con el nacimiento y acaba con la muerte, o sea, se extiende a lo largo de todas las edades y todos los momentos de la vida. Por eso se dice que es coextensiva con la vida.
- La Educación Continua abarca todos los ámbitos. No es una tarea restringida al estímulo y al desarrollo de la capacidad intelectual. La Educación Continua aspira al desarrollo total del individuo ayudándolo a descubrir y desplegar todas sus capacidades. Abarca todas las formas de educación y engloba todos los aspectos de la vida; es decir, tanto lo intelectual como lo social, el trabajo como el ocio, las actividades científicas y las estéticas, las económicas, las religiosas, las deportivas, entre otras.
- La educación es un derecho de todos. No es una actividad reservada a un grupo de privilegiados. La Educación Continua persigue la meta de una formación integral de todos los individuos, reconociendo así el derecho inalienable de toda persona a desarrollar sus propias potencialidades y a coadyuvar activamente en dicho desarrollo. (Proyecto de Educación Continua, 1995)

Con este referente, la Coordinación de Educación Continua y a Distancia (CECAD) de la Unidad Xochimilco tiene el propósito de diseñar programas académicos específicos para cubrir las necesidades de educación continua para actualizar, reforzar e innovar los conocimientos de los usuarios aprovechando las aportaciones científico – culturales e incrementar los procesos de enseñanza – aprendizaje, además de fomentar el intercambio académico con profesores e investigadores de otras institu-

ciones educativas y del sector público. Al mismo tiempo, se aprovecha la experiencia de los egresados.

También se ofrece apoyo continuo a las diferentes áreas del conocimiento para reforzar la currícula de las diversas disciplinas de nuestra universidad y así contribuir a la actualización continua de los profesores, estudiantes, egresados y público en general.

Para responder a la demanda educativa, la CECAD oferta programas académicos con docentes de amplia experiencia, los cuales forman parte de un catálogo de profesores – investigadores que integran equipos multidisciplinarios, capacitados y certificados para diseñar e impartir conferencias, cursos de actualización, capacitación, diplomados, seminarios y talleres en diversas áreas del conocimiento y el desempeño laboral, así como en la asesoría en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) para facilitar el proceso de enseñanza – aprendizaje presencial, virtual y a distancia.

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

En 1980 el Colegio Académico de la UAM aprobó el Reglamento de Cursos de Actualización y se determinó que se considerarían cursos de actualización los que ofrece la UAM a fin de que quienes los cursen obtengan conocimientos profesionales e información sobre avances recientes en determinadas áreas técnicas, científicas, humanísticas o artísticas. Los cursos de actualización pueden ser impartidos a nivel de licenciatura, especialización, maestría y doctorado. (Proyecto Educación Continua, 1995)

En 1982, por Acuerdo del Rector General (10/82), se establecieron los criterios generales para los cursos de Educación Continua, así como la retribución económica para el personal académico que participe en dicho programa.

La CECAD y los programas de Educación Continua de las tres Divisiones Académicas de la UAM-X iniciaron la organización de actividades en 1985 enmarcadas en la formación académica de nivel superior no incluida en planes y programas de estudios. Las instancias de Educación Continua intentan representar un puente entre las actividades docentes, de investigación y de servicio de nuestra Universidad y la sociedad en su conjunto, jugando un papel cada vez más importante en la extensión y difusión de la cultura.

En el año 2002 con base en el desarrollo de tecnologías de la información y comunicación, esta coordinación se transforma en la Coordinación de Educación Continua y a Distancia (CECAD). Para el año 2004 las actividades que lleva a cabo la Coordinación de Educación Continua y a Distancia (CECAD) sobresalen, por su impacto en la comunidad universitaria como fuera del campus, surgiendo proyectos como tvUAMX, Sala Multimedia y la construcción de la Plataforma Entorno Virtual de Aprendizaje en Línea que impulsen el desarrollo y difusión de la cultura.

En el 2011 se replantea la organización de CECAD, lo que favorece la creación de infraestructura innovadora para

ofertar educación continua, virtual y a distancia, contando para ello, sala de multimedia, sala de videoconferencias área de capacitación, tvUAMX y tres salas para la impartición de cursos, talleres, diplomados, entre otros, además se cuenta con el apoyo de una plataforma virtual denominada Entorno Virtual de Aprendizaje (ENVIA).

MISIÓN DE CECAD

Contribuir al desarrollo integral de los individuos para la preservación y difusión de la cultura. En un contexto nacional e internacional, la Universidad debe trascender más allá de los límites del campus universitario, para hacer realidad el derecho de todos a la educación y que ésta abarque los distintos ámbitos y etapas de la vida.

VISIÓN DE CECAD

Ser un espacio de desarrollo de programas académicos mediante la educación continua presencial, virtual y a distancia para contribuir en el desarrollo del potencial humano, utilizando los avances científicos, tecnológicos, en bien de la sociedad.

OBJETIVOS GENERALES

- Contribuir al desarrollo del potencial humano de la comunidad universitaria y de la sociedad en general mediante programas educativos de educación continua en diferentes modalidades presenciales, virtuales y a distancia.
- Fomentar la presencia nacional e internacional mediante la difusión de aportaciones científico – culturales de profesores e investigadores mediante los procesos de intercambio académico interno y externo, para impulsar el crecimiento cultural.
- Promover un programa de autogestión para el buen uso de recursos financieros que favorezcan la consolidación de la infraestructura de la CECAD y la retribución adecuada del profesor investigador.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Asistencia Administrativa

1. Gestionar procedimientos administrativos para el buen funcionamiento de los servicios que ofrece CECAD
2. Controlar ingresos y egresos de los recursos materiales para el buen funcionamiento en las operaciones de los programas de educación continua.
3. Gestionar en forma oportuna el mantenimiento preventivo, correctivo y proyectivo de los recursos tecnológicos
4. Controlar la gestión de ingresos y egresos de los recursos financieros para la solvencia en tiempo y forma de la CECAD

Seguimiento de Proyectos

1. Controlar los avances de los programas de cada una de las áreas que conforman CECAD.
2. Prever periódicamente las desviaciones de las debilidades y amenazas para el desarrollo y cumplimiento de cada uno de los programas por área de prioridad.
3. Identificar nuevas oportunidades de proyección de CECAD para su autogestión.

Diseño y Difusión de Educación Continua

1. Elaborar materiales para la comunicación gráfica de la oferta académica de CECAD.
2. Publicar periódicamente los programas académicos que integran la oferta académica de CECAD.
3. Concentrar la información estadística de las actividades que se llevan a cabo en las áreas de CECAD para la construcción de informes para diferentes instancias.

Proyecto Educación Virtual y a Distancia

1. Consolidar el proyecto de educación virtual y a distancia (EVyD)
2. Establecer una vinculación académica con el Consejo Consultivo de educación virtual y a distancia creado en CECAD
3. Implementar la plataforma tecnológica del proyecto de educación virtual y a distancia
4. Participar en la formación del personal académico para su incorporación en la educación virtual y a distancia mediante el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje
5. Diseñar cursos y diplomados en línea para apoyar la demanda de capacitación interna y externa

Entorno Virtual de Aprendizaje, ENVIA

1. Analizar, diseñar, desarrollar e implementar una nueva versión del Entorno Virtual de Aprendizaje.
2. Fortalecer la capacitación de tutores, facilitadores y alumnos en el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje.
3. Evaluar periódicamente los avances del proyecto para entregar resultados en tiempo y forma a las instancias correspondientes.

Proyecto Capacitación

1. Ofertar los cursos, talleres, seminarios y diplomados en temas selectos a la comunidad universitaria y organismos externos a la UAM.
2. Gestionar procedimientos administrativos que agilicen la impartición de cursos.
3. Evaluar el desempeño docente.

Proyecto tvUAMX

1. Difundir los eventos relevantes de la agenda UAM Unidad Xochimilco.
2. Crear contenidos informativos relacionados con la ciencia, tecnología, educación y la cultura.
3. Proyectar la imagen de la comunidad universitaria en televisión para fortalecer la Identidad Institucional.
4. Generar un foro de discusión, atractivo y cercano a las inquietudes de la comunidad universitaria.

Proyecto Aula multimedia

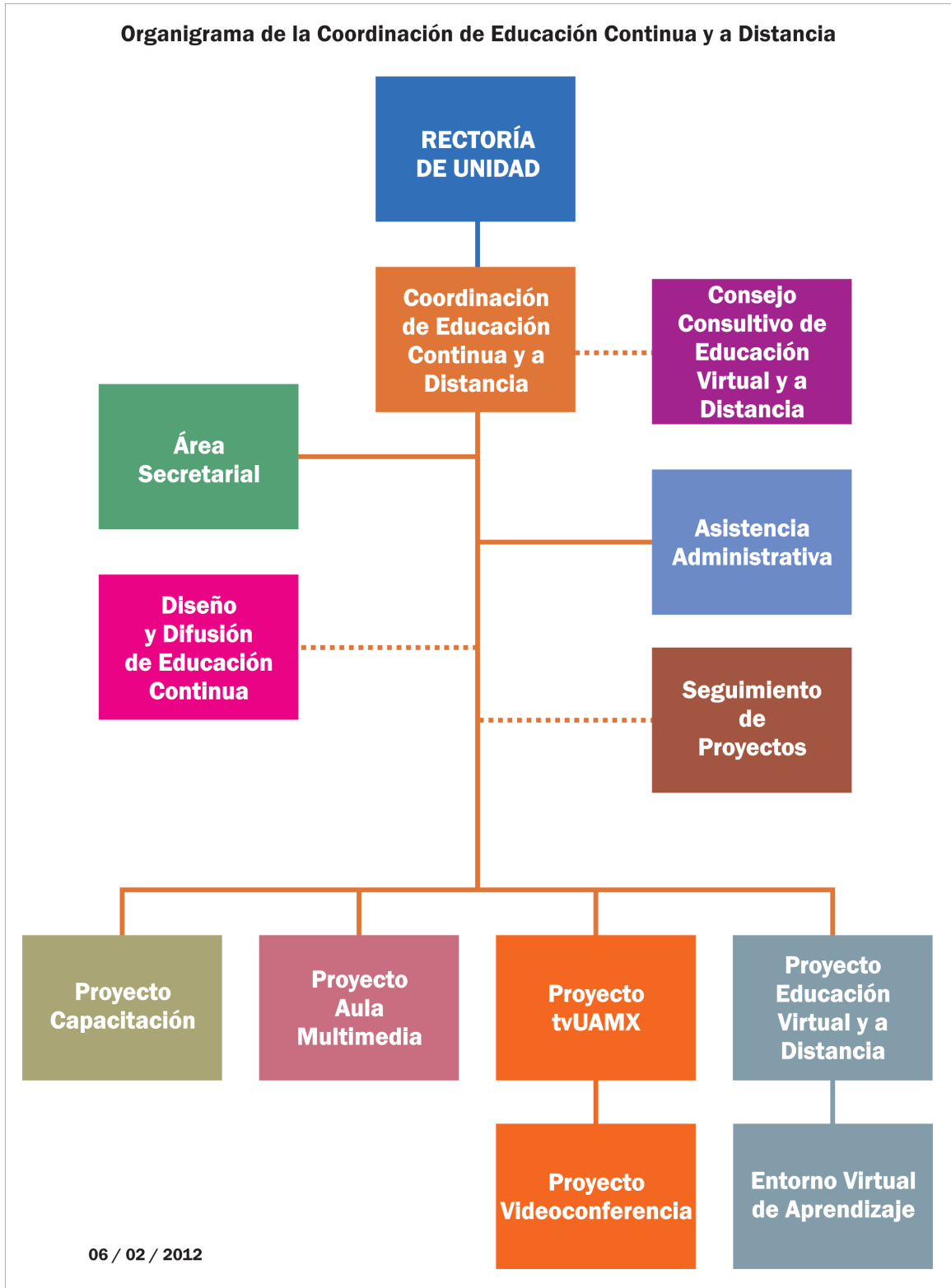
1. Difundir la cultura digital entre la comunidad universitaria a través de programas de asesoría, docencia e investigación aplicada al uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación, así como la elaboración de materiales didácticos multimedia.

Área secretarial

1. Atender con calidad y calidez al público usuario de CECAD para ser congruentes con la cultura de la calidad de la universidad.
2. Coadyuvar en el control de infraestructura y documentación de CECAD para la mejora del servicio al usuario.

ORGANIGRAMA

Para el logro de los objetivos se propone la siguiente estructura organizacional



JUSTIFICACIÓN

Los escenarios de globalización exigen contar con un sistema educativo amplio, equitativo, flexible, dinámico, articulado y diversificado que ofrezca una oferta educativa orientada a las necesidades de nuestra sociedad.

El presente plan de trabajo se proyecta con base en el diagnóstico situacional identificado en los últimos meses, estamos convencidos que servirá de guía para facilitar la operación de los ejes estratégicos. A continuación se describe un breve diagnóstico situacional con base en algunas fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) a saber:

Fortalezas

- Reconocimiento social de los programas de: diplomados, cursos de educación continua virtual y a distancia, que se imparten en la CECAD internos y externos, públicos y privados.
- Se participa en el desarrollo de proyectos integrales de educación continua mediante la formalización de convenios y acuerdos con organismos externos a la UAM-X para el intercambio de conocimientos y experiencias intelectuales, culturales y humanas.
- Se cuenta con una sólida experiencia y resultados científicos de los profesores investigadores.
- Se cuenta con tecnología como apoyo para ofrecer programas de calidad a la sociedad y atender las demandas de educación como parte del proceso que se extiende a lo largo de todas las edades y todos los momentos de la vida, la educación continua es coextensiva con la vida.

Oportunidades

- CECAD cuenta con infraestructura física, tecnológica y potencial humano para el desarrollo de la Educación Continua y a Distancia.
- Se tiene la participación de profesores-investigadores de las diferentes áreas del conocimiento de pregrado y posgrado para ofertar la Educación Continua.
- Se apoya en la innovación tecnológica de la comunicación para ofertar programas mediante la Educación Virtual y a Distancia, llegando en áreas extramuros.

Debilidades

- Limitada aceptación de los mecanismos de evaluación en el proceso enseñanza-aprendizaje en las organizaciones externas.
- Limitada Normatividad institucional de educación continua, la que dificulta la fluidez del proceso de gestión.

Amenazas

- Recorte presupuestal en las organizaciones gubernamentales (lo que impacta en Educación Continua de CECAD.)
- Aumento de programas de educación continua de organismos privados lo que repercute en una mayor oferta académica sin considerar la calidad de la misma.

En ese sentido, la Coordinación de Educación Continua y a Distancia, ha elaborado un plan de trabajo para el año 2012, que asegure la mejora continua de la calidad de los programas que desarrollarán las diferentes áreas, con el fin de alcanzar las metas propuestas en cada una de ellas con nueve ejes estratégicos .

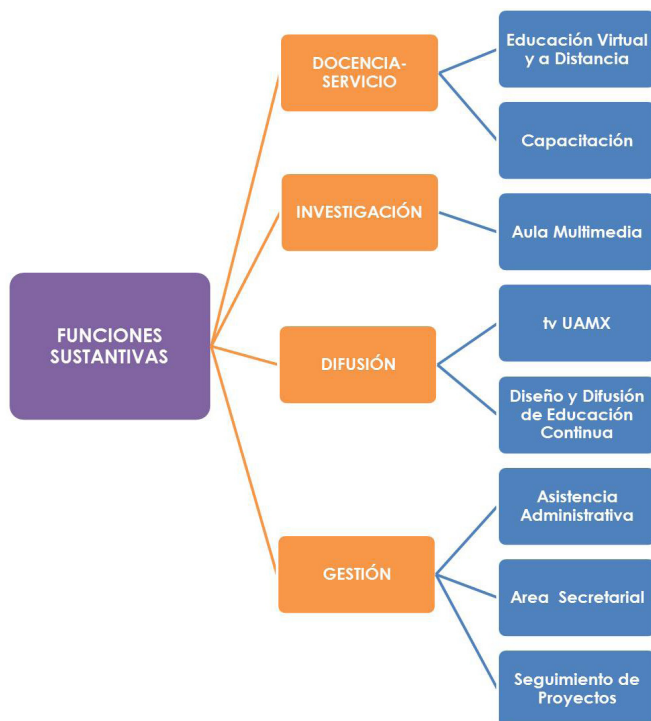
EJES ESTRATÉGICOS

- Diseño de un plan para el desarrollo de los procesos de los seis proyectos que corresponden a las áreas que constituyen la CECAD.
- Orientación del diseño de programas de educación continua, virtual y a distancia con base en la normatividad de la UAM.
- Selección de perfiles académicos de los profesores que participan en los programas que ofrece la CECAD en forma presencial y a distancia.
- Seguimiento del control de los ingresos y egresos de los recursos financieros que gestiona la Coordinación.
- Proporcionar los recursos físicos, materiales, tecnológicos y financieros así como el potencial humano para el cumplimiento de objetivos y metas.
- Coadyuvar en los procesos de negociación con organismos internos y externos a la UAM para ofertar programas de educación continua y a distancia.
- Promoción de oferta educativa que la CECAD desarrolla por diferentes medios de comunicación.
- Gestionar ante diferentes instancias la oficialización de los procesos operativos de la coordinación
- Impulsar el desarrollo de los programas de cada área de la CECAD mediante la participación continua y trabajo en equipo.
- Compilación de los documentos históricos y videoteca.

PROGRAMAS POR FUNCIÓN SUSTANTIVA

Uno de los propósitos de la CECAD es asumir el compromiso que tiene con la población mexicana para la creación, conservación y transmisión del conocimiento científico, filosófico, humanístico, técnico, y artístico, mediante la docencia, el servicio, la investigación, la gestión y la difusión de la cultura.

Con base en el diagnóstico situacional realizado en CECAD y con el objetivo de lograr la calidad en los servicios proporcionados, a continuación se desarrollan los programas de trabajo por función sustantiva.



FUNCIÓN SUSTANTIVA DOCENCIA – SERVICIO

Constituye una profesión cuyo desempeño requiere conocimientos disciplinares y pedagógicos, que implica actividades propias del proceso enseñanza aprendizaje y de aquellas que fortalezcan la formación integral, por ello la CECAD se orienta a generar programas educativos con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos pertinentes; y al desarrollo de habilidades, actitudes y valores que les permitan ejercer un liderazgo e influir positivamente en su entorno. Ejemplo de ello son dos áreas pertenecientes a esta coordinación, la primera de ellas denominada Educación virtual y a Distancia y la segunda Capacitación cuyos programas de trabajo referentes al periodo 2012-2014, se presentan a continuación

PROYECTO EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA

El reto más importante que enfrenta Educación Virtual y a Distancia es el de acercar el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación al Proceso Enseñanza Aprendizaje en las modalidades presencial, virtual y a distancia al potencial humano para que pueda adaptarse a los cambios que se suscitan en la sociedad actual.

Por lo que en este periodo desarrollará los objetivos, metas, acciones y se valoraran los resultados por medio de indicadores descritos a continuación:

Objetivo

Diseñar, desarrollar, y evaluar la oferta académica de la Coordinación de Educación Continua y a Distancia en la modalidad virtual y a distancia, a través de las Tecnologías de la Información y Comunicación con el propósito de elevar y potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje en la UAM Xochimilco, además de trascender el campus universitario y ampliar la cobertura.

Complementar la práctica docente y abrir nuevas alternativas mediante la inclusión de las Tecnologías de la Información y Comunicación.



Objetivo específico 1**Consolidar el proyecto de Educación Virtual y a Distancia (EVyD)**

Meta	Acciones	Indicadores
Elaboración del documento del Proyecto de EVyD	<ul style="list-style-type: none"> Socialización del documento del proyecto de EVyD 	<ul style="list-style-type: none"> Comentarios al documento

Objetivo específico 2**Establecer una vinculación académica con el Consejo Consultivo del proyecto de Educación Virtual y a Distancia creado en CECAD**

Meta	Acciones	Indicadores
Establecer espacios para la reflexión de la Educación a Distancia	<ul style="list-style-type: none"> Convocar a un grupo de expertos para revisar la normatividad existente y establecer guías sobre el Proyecto de Educación a Distancia 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de guías del proyecto de EVyD

Objetivo específico 3**Implementar la plataforma tecnológica del proyecto de Educación Virtual y a Distancia.**

Meta	Acciones	Indicadores
Definir una herramienta de educación en línea, tipo Entorno Virtual de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y evaluar las diferentes opciones 	<ul style="list-style-type: none"> Número de cursos en línea
Seleccionar una herramienta tipo Blog, que permita la publicación de información para académicos	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y evaluar las diferentes opciones 	<ul style="list-style-type: none"> Número de cuentas de blogs
Elegir una herramienta tipo Wiki, que permita la difusión de conceptos entre la comunidad académica	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y evaluar las diferentes opciones 	<ul style="list-style-type: none"> Número de participaciones, entradas, definiciones
Definir una herramienta informática que permita el pre registro en línea de participantes a cursos	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y evaluar las diferentes opciones 	<ul style="list-style-type: none"> Número de registros
Definir una herramienta informática que permita recopilar los comentarios en línea de los participantes de un curso o diplomado	<ul style="list-style-type: none"> Revisar y evaluar las diferentes opciones 	<ul style="list-style-type: none"> Número de cursos comentados
Implementar el sitio web del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Estructurar información, implementar sitio Revisar la información de los sitios de CECAD 	<ul style="list-style-type: none"> Número de visitas al sitio

Objetivo específico 4**Participar en la formación del personal académico para su incorporación en la Educación Virtual y a Distancia mediante el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje**

Meta	Acciones	Indicadores
Detección de necesidades de capacitación para docentes	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar instrumento de Detección de Necesidades de Capacitación para docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Número de docentes consultados, informe de necesidades
Diseño de un Programa Anual de Capacitación para Docentes	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar Programa de Formación Docente Elaborar Programa de Formación de Tutores Virtuales 	<ul style="list-style-type: none"> Número de cursos programados para docentes
Desarrollo de cursos en diferentes modalidades para docentes	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar cursos para docentes en modalidad presencial, semi y a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> Número de cursos desarrollados en diferentes modalidades
Impartición de cursos para docentes	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la impartición de cursos para docencia 	<ul style="list-style-type: none"> Número de cursos impartidos, número de profesores y tutores formados, padrón de tutores
Difundir el uso de las TIC en las licenciaturas y posgrados	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar la incorporación de las TIC en los módulos de las licenciaturas y posgrados que se imparten en la Unidad Fomentar la creación y uso de Aulas Virtuales para apoyar la docencia en las licenciaturas y posgrados de la Unidad Desarrollar materiales didácticos en apoyo a cursos, licenciaturas y posgrados de la Unidad 	<ul style="list-style-type: none"> Número de módulos de las licenciaturas y posgrados que utilizan las TIC Número de aulas virtuales creadas para la docencia Número de materiales educativos producidos en apoyo a la docencia

Objetivo específico 5

Diseñar, ofertar e impartir cursos y diplomados en línea para apoyar la demanda de capacitación interna y externa

Meta	Acciones	Indicadores
Diseño y desarrollo de cursos y diplomados en línea	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño y desarrollo de cursos y diplomados en línea desde la modalidad presencial para apoyar la capacitación interna y externa • Apoyar en lo concerniente el proceso de aprobación por parte del consejo divisional de los diplomados en línea • Desarrollar materiales que apoyen la demanda de formación interna y externa 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de cursos y diplomados desarrollados semipresencial y en línea • Número de diplomados aprobados • Número de materiales educativos producidos en apoyo a la capacitación
Ofertar e impartir cursos y diplomados en línea para la demanda interna y externa	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir la oferta académica de cursos y diplomados en línea para la demanda interna y externa • Apoyar la impartición de cursos y diplomados en línea para la formación interna y externa • Evaluar el grado de satisfacción de los cursos y diplomados impartidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de cursos y diplomados impartidos interna y externamente • Evaluación de cursos

PROYECTO ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE, ENVIA

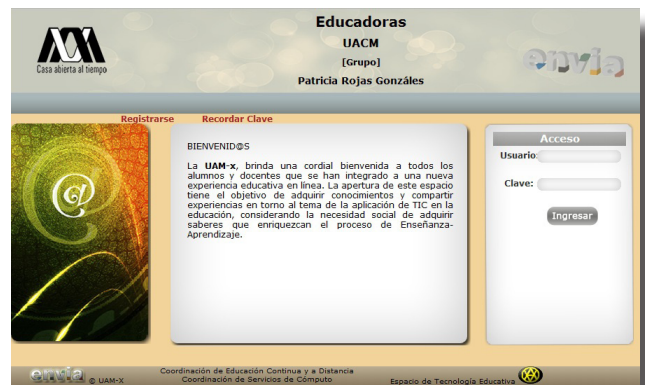
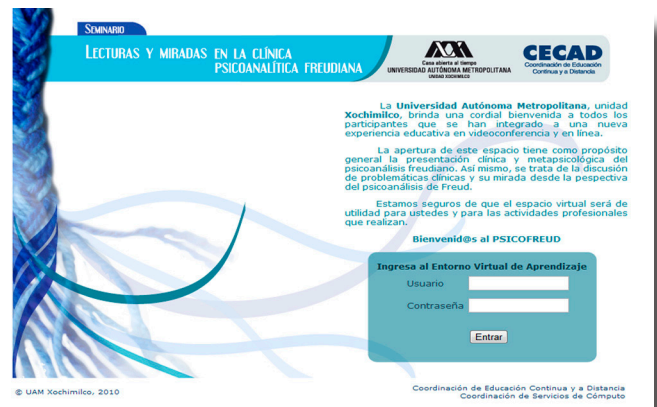
Una de las herramientas tecnológicas con las que cuenta Educación Virtual y a Distancia es el Proyecto Entorno Virtual, el cual favorece el buen funcionamiento en la impartición de cursos a distancia.

El Entorno Virtual de Aprendizaje se sustenta en una metodología mixta, porque brinda la posibilidad de incorporar estrategias de enseñanza y de aprendizaje cuya base son los paradigmas psicopedagógicos cognitivista, constructivista y sociocultural, con vías a consolidar un modelo de aprendizaje colaborativo. Además se define como un entorno que posibilita y promueve un aprendizaje abierto y flexible, porque permite trabajar con grupos de diferentes niveles educativos. Tecnológicamente ENVIA incorpora diferentes herramientas interactivas para el trabajo en línea: directorios de usuarios, foros, chat, blog, agenda, buzón, formularios, carpeta de evaluación formativa y un sistema de administración; por ese motivo se ha enmarcado en un modelo de convergencia tecnológica, donde confluyen herramientas de comunicación, productividad, administración, didácticas y de contenidos.

A continuación se describen los objetivos, metas, acciones e indicadores con los que serán evaluados los resultados que se quieren alcanzar para este periodo.

Objetivo

Desarrollar y actualizar la plataforma educativa ENVIA en tecnología HTML5, CSS3 y AJAX, incorporando nuevas herramientas interactivas que posibiliten el aprendizaje y trabajo colaborativo entre alumnos y docentes.



Objetivo etapa III**Analizar, diseñar, desarrollar e implementar una nueva versión del Entorno Virtual de Aprendizaje.**

Meta	Acciones	Periodo	Indicadores
Meta etapa III: Elaborar un prototipo del EVA que responda a:	3.1. Análisis de una nueva versión del Entorno Virtual de Aprendizaje	Enero	• Estructura de la base de datos y sus relaciones de integridad referencial
Una respuesta rápida a las necesidades tecnológicas de los usuarios, para incentivar su acceso y apropiación.	3.2 Diseño gráfico del Entorno Virtual de Aprendizaje	Enero	• Maquetas de diseño gráfico de cada una de las secciones que componen el sistema
Mejor las herramientas de comunicación existentes, en particular las herramientas destinadas a los tutores e integrando otras nuevas	3.3 Desarrollo del Entorno Virtual de Aprendizaje	Febrero a Septiembre	• Desarrollo del Entorno Virtual de Aprendizaje
	3.3.1. Acceso	Febrero	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.2. Principal	Febrero	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.3. Contenidos	Marzo	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.4. Documentos	Marzo	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.5. Foros	Abril	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.6. Chat	Abril	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.7. Mensajes	Mayo	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.8. Blog	Mayo	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.9. Tareas	Junio	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.10. Evaluaciones	Junio	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.11. Calificaciones	Julio	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
	3.3.12. Administrador	Julio	• Sección desarrollada, en espera de la prueba piloto
		3.4 Implementación del Entorno Virtual de Aprendizaje	Agosto
	3.5 Pruebas del Entorno Virtual de Aprendizaje	Septiembre	• Realización de pruebas del sistema

Objetivo etapa IV**Fortalecer la capacitación de tutores, facilitadores y alumnos en el uso del Entorno Virtual de Aprendizaje**

Meta	Acciones	Periodo	Indicadores
Meta etapa IV: Incrementar el uso pedagógico del EVA mejorando los servicios de apoyo al docente con Tecnología Educativa, así como los cursos desarrollados en la plataforma.	4.1. Implementación de cursos piloto	Octubre	• Curso piloto para profesores
	4.2. Seguimiento	Octubre	• Sobre el uso académico y tecnológico del Entorno Virtual de Aprendizaje
	4.3. Desarrollo	Octubre	
	4.4. Monitoreo del trabajo integral del proyecto	Octubre	• Informe de actividades del curso

Objetivo etapa V**Evaluar periódicamente los avances del proyecto para entregar resultados en tiempo y forma a las instancias correspondientes.**

Meta	Acciones	Periodo	Indicadores
Evaluar periódicamente los avances del proyecto para entregar resultados en tiempo y forma a las instancias correspondientes.	5.1. Reporte de resultados del Proyecto	Noviembre	• Reporte final del proyecto
	5.2. Evaluación del Proyecto de Tecnología Educativa	Diciembre	

PROYECTO CAPACITACIÓN

Tiene la finalidad de ofertar cursos, talleres, seminarios y diplomados que le permiten al público usuario adquirir habilidades, destrezas y conocimientos acerca de las nuevas tendencias de su profesión para la mejora en su desempeño profesional y personal a través de programas novedosos, para lograr la satisfacción de las necesidades de la sociedad cambiante.

En los siguientes apartados se presentan los objetivos, metas, acciones y los indicadores que darán respuesta a los resultados que se obtengan durante el periodo 2012-2014.

Objetivo

Ofertar actividades innovadoras en educación continua al público usuario con base en las necesidades y demandas de la sociedad en la modalidad presencial.



Objetivo específico 1

Ofertar los cursos, talleres, seminarios y diplomados en temas selectos a la comunidad universitaria y organismos externos a la UAM.

Meta	Acciones	Indicadores
Promocionar periódicamente los cursos de capacitación que ofrece CECAD	<ul style="list-style-type: none"> Promover el catálogo de la oferta de cursos de capacitación a instituciones interesadas en temas selectos. Proporcionar información sobre los contenidos de los cursos a las diversas organizaciones. Actualizar la carpeta de cotización 2012, de los cursos (genérico, específico y directivo) 	<ul style="list-style-type: none"> Ampliar la demanda de cursos impartidos con relación al 2011 .

Objetivo específico 2

Gestionar procedimientos que agilicen la impartición de cursos

Meta	Acciones	Indicadores
Organizar los manuales de los diversos cursos que ofrece CECAD	<ul style="list-style-type: none"> Realizar inventario de manuales (2008, 2009, 2010 y 2011). Catalogar los manuales para eficientar y agilizar su uso. 	<ul style="list-style-type: none"> Para mayo del 2012 se contará con el 100% de los manuales archivados por división y de manera alfabética y se implementara una base de datos de los manuales existentes.
Verificar y recolectar los materiales didácticos a utilizar en la implementación de cursos.	<ul style="list-style-type: none"> Integrar los contenidos programáticos proporcionados por los docentes a impartir el curso Asesorar la estructura de los contenidos de los manuales, materiales, ejercicios etc. Elaboración de listas y constancias Integración de la documentación para la contratación de los docentes a proporcionar el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> Durante el 2012 se realizara un archivo referente a las evidencias de impartición de los cursos.
Elaboración de controles que favorezcan el proceso organizativo de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Llevar formato de control de docentes. Actualizar directorio de docentes. Actualizar directorio de las dependencias. Elaborar la programación anual de los cursos. Emitir convocatoria a las diversas divisiones de la UAM para invitar a los profesores a impartir cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> A partir de mayo se contara con una carpeta que integre las requisiciones básicas para el buen funcionamiento de capacitación.

Objetivo específico 3

Evaluar el desempeño docente .

Meta	Acciones	Indicadores
Identificar el desempeño del docente que impartió curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con autoridades de organizaciones públicas y privadas para la Evaluación continua a docentes. • Proporcionar formato a participantes para la evaluación objetiva del docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de base de datos estadísticos sobre el desempeño de la calidad del docente
Evaluación del grupo	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración de conocimientos del participante a través de evaluación diagnóstica inicial, intermedia y final • Verificación de conocimientos adquiridos. • Integración y participación grupal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar y clasificar las evaluaciones referentes a la temática del curso.

**FUNCIÓN SUSTANTIVA
INVESTIGACIÓN**

La investigación ha sido considerada como la actividad preponderante hacia la cual deben canalizarse los mejores esfuerzos institucionales, procurando su incidencia en las otras funciones universitarias. La investigación es aquella que tiene como propósito obtener conocimientos científicos, humanísticos y artísticos, establecer sus fundamentos teóricos, aplicar los resultados de las investigaciones, analizar los impactos de estas aplicaciones y proponer recomendaciones para la acción. La investigación permite el desarrollo y transformación de las disciplinas y campos de conocimiento. De esta manera, la investigación debe dar sentido a la actividad docente y a la difusión de los conocimientos, generando además una gestión universitaria que responda a criterios académicos. (*UAM-X Legislación universitaria*). CECAD cuenta con un proyecto encargado de apoyar la investigación a académicos y alumnos en los diferentes campos del conocimiento.

PROYECTO AULA MULTIMEDIA

El *Aula Multimedia* es un espacio académico planeado, diseñado y operado para difundir la cultura digital entre la comunidad universitaria y contribuir en la solución del problema socioeducativo que implica reducir la brecha tecnológica entre los diversos sectores de la comunidad, mediante la investigación y el desarrollo de materiales educativos innovadores, en formato multimedia, diseñados para satisfacer las necesidades didácticas de los usuarios.

Por lo que en este periodo se desarrollarán los objetivos, metas, acciones y se valorarán los resultados por medio de indicadores como se describen a continuación:

Objetivo

Fortalecer las actividades sustantivas de la Universidad, mediante la identificación e incorporación del potencial de las tecnologías de información y comunicación en los procesos de investigación, enseñanza-aprendizaje, difusión de la cultura, fortalecimiento de la imagen institucional y mejora de los procesos administrativos



Objetivo específico 1

Difundir la cultura digital entre la comunidad universitaria a través de programas de asesoría, docencia e investigación aplicada al uso y aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación, así como la elaboración de material didáctico multimedia.

Meta	Acciones	Indicadores
Desarrollar un programa de cursos y talleres orientados al desarrollo de competencias profesionales, derivadas de la apropiación social de la tecnología digital dentro de los campos de trabajo en la sociedad contemporánea.	<ul style="list-style-type: none"> • Planear diseñar, operar y evaluar un programa de cursos y talleres y asesorías sobre: <ul style="list-style-type: none"> -Alfabetización tecnológica, uso del equipo (hardware) y aplicaciones (software). -Alfabetización informática (databases). -Alfabetización cibernética (network). • Identificar e integrar al programa profesores y asesores tecnológicos capacitados para impartir los cursos y talleres del programa. • Realizar una campaña que publicite las actividades y oferta de cursos a través de los medios electrónicos de comunicación (Facebook y página web). • Diseñar y producir materiales educativos en formato multimedia como instrumentos didácticos para el programa (presentaciones dinámicas, videos, libros digitales, plataformas cibernéticas, etc.) • Desarrollo del proyecto El sistema modular en la era digital: apropiación social de las Tic en la práctica docente de la UAM Xochimilco. • Continuar con la función de asesoría a estudiantes y académicos sobre el uso y aplicación de las TIC en los proyectos y programas de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los cursos impartidos (listas de asistencia y reportes), así como una colección de los productos y materiales producidos, puestos a disposición a través de la página web.

**FUNCIÓN SUSTANTIVA
DIFUSIÓN**

La preservación y difusión de la cultura ha sido concebida sólo como la transmisión de información de la Universidad hacia la sociedad, y su operación se ha reducido a la organización de actividades llamadas genéricamente culturales, por ejemplo: conferencias, exposiciones, grupos de teatro o danza, publicaciones, recitales y conciertos. En la actualidad, la preservación y difusión de la cultura implica, establecer un diálogo auténtico entre la sociedad y la Universidad. Dentro de esta concepción, la Universidad cuenta con la CECAD la cual tiene el proyecto de tv UAM encargada de la producción, promoción, así como en la difusión y divulgación de conocimientos y saberes, de prácticas, acciones y productos de la multiculturalidad. (*Boletín informativo de la UAM- X 2005*).

PROYECTO tvUAMX

Canal de televisión dedicado a la divulgación del quehacer universitario científico, académico, cultural y social de la UAM y organismos externos vinculados a esta unidad.

A continuación se describen los objetivos, metas, acciones y resultados que se esperan obtener durante el periodo 2012-2014.

Objetivo

Promover la presencia de la Unidad en los ambientes académicos, culturales y sociales nacionales e internacionales, mediante la divulgación de su producción científica, tecnológica, humanística y artística desarrollada por la comunidad universitaria.



Objetivo específico 1**Difundir los eventos relevantes de la agenda UAM Unidad Xochimilco.**

Meta	Acciones	Indicadores
Consolidar equipo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Asignar responsabilidades, programar periódicamente la actualización y capacitación del personal, en procesos para la producción audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> Certificación en el software de edición en audio y video
Generar una barra programática y difundirla dentro del circuito de televisión e internet.	<ul style="list-style-type: none"> Hacer que las actividades se ejecuten en tiempo y forma para su transmisión. Construir y dar seguimiento a la programación basados en la barra programática. 	<ul style="list-style-type: none"> Veracidad en los horarios de la pauta semanal.
Crear protocolos de producción televisiva.	<ul style="list-style-type: none"> Compartir un protocolo logístico con los organizadores de los eventos, involucrarse en la planeación y preparación de los eventos para definir la imagen espacial y gráfica. 	<ul style="list-style-type: none"> Menor tiempo de edición.
Establecer una cadena productiva ágil, mediante la estandarización de los recursos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> Integrar unidades móviles para la realización de producciones en vivo. Estandarizar la producción en vivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Menor tiempo de preparación y emplazamiento del equipo.
Retransmitir en un plazo no mayor a 48 horas los eventos grabados.	<ul style="list-style-type: none"> Corregir de inmediato posterior o de manera alternada la grabación. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayor contenido en la pauta semanal.
Relacionar cada videograbación en la base de datos del portal UAMX.	<ul style="list-style-type: none"> Describir y gestionar la metadata en cada evento editado. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultar en la búsqueda temáticas en el portal de la Unidad Xochimilco y en la página principal de la UAM.
Transmisión en las páginas web correspondientes al evento.	<ul style="list-style-type: none"> Generar un streaming particular y vincularlo en la descripción y programa de su evento. 	<ul style="list-style-type: none"> Creación de puntos de referencia.

Objetivo específico 2**Crear contenidos informativos relacionados con la ciencia, tecnología, educación y la cultura.**

Meta	Acciones	Indicadores
Divulgar las investigaciones realizadas en UAM Unidad Xochimilco.	<ul style="list-style-type: none"> Listar los proyectos de investigación SNI susceptibles para construir productos audiovisuales. 	<ul style="list-style-type: none"> Inclusión en la pauta de programación.
Difundir la importancia de los servicios proporcionados en la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> Grabación de cápsulas informativas relacionadas con los diferentes servicios proporcionados a la comunidad universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Un mejor manejo e interés por parte de la comunidad de los servicios ofrecidos.
Difundir las diferentes manifestaciones artísticas y culturales, que promueve la Institución.	<ul style="list-style-type: none"> Cobertura y transmisión de presentaciones y eventos culturales más relevantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades Culturales pautadas en la parrilla de programación.
Ofrecer una propuesta nueva del circuito interno de televisión.	<ul style="list-style-type: none"> Enriquecer el contenido del circuito con las actividades de las diversas áreas de la Unidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayor interés por parte de la comunidad en el acontecer diario de la Unidad.

Objetivo específico 3**Proyectar la imagen de la comunidad universitaria en televisión para fortalecer la Identidad Institucional.**

Meta	Acciones	Indicadores
Alcanzar el reconocimiento de la existencia y sentido de tvUAMX por parte de la comunidad universitaria	<ul style="list-style-type: none"> Generar contenido de calidad. La producción y transmisión en vivo de los proyectos institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayor participación de la comunidad en los contenidos de tvUAMX.
Procurar que la imagen tvUAMX se convierta en vínculo para acercar a su comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Creación de discursos visuales de corta duración que identifiquen a la comunidad con la Universidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Realización de cápsulas que reflejen las funciones adjetivas de la comunidad universitaria
Inclusión de las inquietudes académicas de la comunidad dentro de la barra programática.	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de contenidos a partir de las inquietudes de la comunidad, que refleje los objetivos sustantivos de la UAM. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayor participación de servidores sociales con propuestas para la realización de contenido.

Objetivo específico 4**Generar un foro de discusión, atractivo y cercano a las inquietudes de la comunidad universitaria.**

Meta	Acciones	Indicadores
Generar programas televisivos que permita relacionar a la UAM-X con su contexto nacional.	<ul style="list-style-type: none"> Establecer un foro de diálogo y discusión sobre los temas más relevantes de la metrópoli. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayor audiencia en internet.
Instalarnos como un referente cultural en la conciencia social.	<ul style="list-style-type: none"> Extender la opinión académica en un contexto público. 	<ul style="list-style-type: none"> Mayor audiencia en internet.

PROYECTO DISEÑO Y DIFUSIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA

La difusión de la oferta académica de la CECAD debe verse como el proceso por el cual la información relativa a cursos, talleres, seminarios o diplomados llega al público en general, ya que por medio de ésta se dan a conocer los contenidos. Hacer que por medio de todos los recursos de difusión, la oferta académica que ofrece la CECAD llegue a la comunidad universitaria y a la sociedad en general.

En los siguientes apartados se presentan los objetivos, metas, acciones y los indicadores que darán respuesta a los resultados que se obtengan durante el periodo 2012-2014.

Objetivo

Comunicar la oferta académica al público en general para la impartición de cursos, talleres, seminarios o diplomados.



Objetivo específico 1

Elaborar materiales para la comunicación gráfica de la oferta académica de CECAD.

Meta	Acciones	Indicadores
Expandir los canales de comunicación para informar la oferta académica de CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir cuentas en redes sociales para mostrar la oferta académica (Facebook y Twitter) 	<ul style="list-style-type: none"> • La interacción mostrará un crecimiento progresivo y constante en el interés por la oferta académica.
Difundir la oferta académica de CECAD	<p>Comunicar la oferta académica al público en general mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La página web oficial de Educación Continua y a Distancia, http://cecad.xoc.uam.mx/ • El buzón electrónico que llega por medio del correo electrónico a la comunidad universitaria • Folletos • Carteles • Vitrinas de CECAD, (Edificio A, planta baja) • tvUAMX mediante Digital Signage • Coplada, "Coplada informa" • Extensión universitaria • Departamento de editorial y multimedia de Rectoría general para su publicación en el Semanario 	<ul style="list-style-type: none"> • Acercamiento a CECAD para informarse sobre algún curso, taller, seminario o diplomado de la oferta académica.

Objetivo específico 2

Publicar periódicamente los programas académicos que integran la oferta académica de CECAD.

Meta	Acciones	Indicadores
Informar al público para que elija algún curso, taller, seminario o diplomado de CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Convencer al público, resaltando los puntos importantes de la oferta académica, como: programa, perfil de egreso, profesor, costo, horario, duración, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción a algún curso, taller, seminario o diplomado de CECAD.
Confirmar al público qué oferta académica existe en CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer periódicamente la oferta académica completa, alternándola con la información particular de algún curso, taller, seminario o diplomado. Esta acción se llevará a cabo por medio del buzón electrónico, ya que es el medio en el que se puede renovar la imagen de difusión, aunque en los demás medios siempre se encuentra la información vigente, pero siempre en el mismo formato, por lo que el buzón electrónico puede refrescar la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción a algún curso, taller, seminario o diplomado de CECAD.

Objetivo específico 3

Concentrar la información estadística de las actividades que se llevan a cabo en las áreas de CECAD para la construcción de informes para diferentes instancias.

Meta	Acciones	Indicadores
Recopilar la información correspondiente para elaborar el Informe de actividades anual.	<ul style="list-style-type: none"> Recordarle a cada uno de los responsables de área que deberán llevar las estadísticas correspondientes para entregar en tiempo y forma el Informe de actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> Entregar con anticipación la información, ya que nos dará tiempo en caso de haber modificaciones, o correcciones
Entrega de la información requerida por la Secretaría de Unidad para el informe semestral.	<ul style="list-style-type: none"> Enviar vía electrónica los formatos enviados por las instancias correspondientes a los responsables de cada área. 	<ul style="list-style-type: none"> Entregar al responsable del Informe del Rector de Unidad la información solicitada.
Entrega de la información solicitada por la Secretaría General de la UAM.	<ul style="list-style-type: none"> Enviar vía electrónica los formatos enviados por las instancias correspondientes a los responsables de cada área. 	<ul style="list-style-type: none"> Entregar al responsable del Informe del Rector General la información requerida.

FUNCION SUSTANTIVA GESTIÓN

Esta función involucra las áreas de asistencia administrativa, área secretarial y seguimiento de proyectos, los cuales son los encargados de la planeación, administración y organización de los recursos humanos, materiales y financieros, como una acción integradora, facilitadora que garantiza el desarrollo de las funciones sustantivas de docencia-servicio, investigación y difusión en un marco normativo que sistematice y haga operables los procedimientos académicos y administrativos.

**Objetivo específico 1**

Gestionar procedimientos administrativos para el buen funcionamiento de los servicios que ofrece CECAD.

Meta	Acciones	Indicadores
Optimizar el tiempo de elaboración, autorización y trámite de los contratos de servicios profesionales de los profesores que ofrecen sus servicios en la CECAD	<ul style="list-style-type: none"> Acordar conjuntamente con el área jurídica y la de servicios administrativos los puntos que deba de incluirse en el contrato tanto de tipo legal como administrativo. Asesorar en el llenado de sus recibos de honorarios a los profesores que ofrecen sus servicios profesionales en la CECAD con el apoyo del instructivo de llenado del recibo. Elaborar un calendario de solicitud de documentación y trámite del contrato. Dar seguimiento con las áreas responsables para contar con la firma de autorización. Dar seguimiento con las áreas que participan en el trámite de pagos en la Coordinación de Servicios Administrativos y/o Convenios 	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo del trámite del contrato
Abrir y controlar los expedientes de los profesores que brindan sus servicios en CECAD y del personal que integra la coordinación	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar, revisar y concentrar la documentación requerida para la integración de los expedientes. Controlar y dar seguimiento a la vigencia y actualización de la documentación. Controlar el préstamo de los expedientes al personal autorizado 	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes vigentes Número de expedientes en archivo de concentración y archivo histórico.

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

La Asistencia Administrativa brinda apoyo a las distintas áreas, respecto a elaboración de presupuestos (por curso o diplomado), pagos (vía nómina u honorarios), contrataciones, elaboración de compromisos, control en el sistema de cursos, convenios y control del fondo fijo.

Actualmente, se le ha asignado el control y manejo del almacén y de los equipos con los que se les brinda apoyo a las salas o bien a instructores y dependencias con las que se tiene convenio.

Las actividades primordiales con las que debe cumplir la Asistencia Administrativa en cada una de sus labores es coordinar y organizar, para lograr un control de todas las actividades administrativas de la CECAD.

A continuación se describen los objetivos, metas, acciones y resultados que se esperan obtener durante el periodo que abarca este plan de trabajo.

Objetivo

Administrar los recursos físicos, materiales, tecnológicos, financieros y potencial humano bajo la supervisión y apoyo de la CECAD, para llevar a cabo su control y seguimiento, aplicando las normas y procedimientos establecidos, a fin de brindar un servicio eficaz y oportuno.

Objetivo específico 2**Controlar ingresos y egresos de los recursos materiales para el buen funcionamiento en las operaciones de los programas de educación continua.**

Meta	Acciones	Indicadores
Diseñar y conformar un catálogo de formatos de la asistencia administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Detectar necesidades de control de información • Analizar y diseñar los formatos • Elaborar instructivo de llenado y asignar el folio • Tramitar su autorización con la Coordinación 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de formatos
Llevar un control de inventarios por responsable de cada área de la CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer formatos de asignación de resguardo de bienes muebles, por área • Establecer un control de los bienes que posee la CECAD • Establecer un control sobre las solicitudes que se demandan atender 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de bienes a resguardo por cada área • Número de equipos disponibles a préstamo. • Número de solicitudes atendidas • Número de solicitudes no atendidas con el porqué de dicho status
Elaborar un plan mensual de acciones preventivas y correctivas del equipo e instalaciones de la CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer necesidades con la Coordinación. • Elaborar el plan de acción • Presentar ante las áreas responsables par su retroalimentación y ejecución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de solicitudes a atender

Objetivo específico 3**Gestionar en forma oportuna el mantenimiento preventivo, correctivo y proyectivo de los recursos tecnológicos**

Meta	Acciones	Indicadores
Registro y control de los equipos tecnológicos adquiridos por la CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer formatos de control de las requisiciones de cada uno de los equipos tecnológicos • Establecer normas y procedimientos para abastecer a cada área del equipo tecnológico que requiera para la realización de sus actividades. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de equipos tecnológicos solicitados por cada área • Número de solicitudes atendidas
Seguimiento del mantenimiento preventivo, correctivo y proyectivo de los equipos tecnológicos adquiridos por la CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento del status de los equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Número de solicitudes atendidas

Objetivo específico 4**Controlar la gestión de ingresos y egresos de los recursos financieros para la solvencia en tiempo y forma de la CECAD**

Meta	Acciones	Indicadores
Dar seguimiento a los presupuestos de los diplomados y cursos impartidos en CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener un control sobre las fechas de inicio y fin de los cursos y diplomados. • Revisión de los pagos realizados por alumnos • Control, distribución y seguimiento de los recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Monto recabado por la impartición de cursos y diplomados
Dar seguimiento a los pagos realizados por las diferentes instituciones a las que damos servicios por los diplomados y cursos impartidos, presenciales y a distancia	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los pagos en la cuenta respectiva. • Solicitar la adecuación de los recursos. • Verificar su disposición • Ejercer los recursos de acuerdo al presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de inicio y conclusión de la adecuación • Monto recabado por la impartición de cursos y diplomados
Colaborar con la Coordinación para invertir los ingresos, en recursos materiales, tecnológicos y humanos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar los reportes de los recursos con los que se pueden invertir. • Analizar con la coordinación los recursos a invertir y en que rubro • Llevar a cabo los trámites administrativos necesarios • Llevar el seguimiento de la inversión de los recursos • Llevar seguimiento de la entrega de los bienes • Elaborar un control para su asignación 	<ul style="list-style-type: none"> • Monto de los recursos invertidos.

ÁREA SECRETARIAL

El personal secretarial de CECAD cubre una serie de actividades como: el trato propio de las relaciones humanas, la atención al personal, alumnado, docentes y/o clientes externos. Administrar la agenda diaria, jerarquizar acciones y compromisos prioritarios de acuerdo a las exigencias y necesidades de las áreas, con objetividad en su planificación, manejo de correspondencia interna y externa, soporte en tareas administrativas y la organización de reuniones, viajes y archivos.

A continuación se describen los objetivos, metas, acciones e indicadores con los que se evaluarán los compromisos adquiridos por esta área de trabajo para el periodo 2012-2014.

Objetivo

Proporcionar atención de calidad al público usuario de la Coordinación de Educación Continua y a Distancia, de la Universidad Autónoma Metropolitana-Unidad Xochimilco, para de esta manera, permanecer en la preferencia de la comunidad universitaria y externa.



Objetivo específico1

Atender con calidad y calidez al público usuario de CECAD para ser congruentes con la cultura de la calidad de la universidad.

Meta	Acciones	Indicadores
El módulo de información tendrá la finalidad de agilizar cualquier trámite al público usuario.	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar información fehaciente • Contar en el módulo de información con la infraestructura necesaria de acceso a la búsqueda en línea • Filtrar y facilitar el trabajo a las demás áreas 	<ul style="list-style-type: none"> • Funcionamiento al 85% con información de calidad en tres meses
Capacitación continua al área secretarial en temas acorde al perfil.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a cursos y talleres relacionados a la prestación de servicios. • Elevar la calidad de trabajo y reducir el número de errores a partir de una capacitación adecuada en office 2010 y atención al público • Mantener actualizado el mobiliario y el hardware del área 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejor atención al público y disminución de errores en trámites administrativos de manera inmediata
Aumentar la coordinación del trabajo auxiliar con las demás áreas de CECAD.	<ul style="list-style-type: none"> • Reestructurar el trabajo auxiliar con la diferentes áreas, para hacerlo más eficiente, definiendo responsabilidades, funciones y horarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Calendarización de mensajería externa
Optimizar la realización y trámites de constancias de diplomados	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de constancias de diplomados en fecha y forma. • Actualización continua de los estados de cuenta de cada evento, para que la entrega de constancias al final sea precisa. • Gestión en el control de folios para constancias y diplomas • Control de becas del GIC y verificación de autorización por la coordinación de CECAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de constancias al término del evento.
Actualizar la agenda de trabajo de la Coordinación de CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar diario el ejercicio de verificar agendas entre el área secretarial y la Coordinadora de la CECAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la organización y comunicación en un 90%
Revisar permanentemente el correo de la CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer una revisión diaria de los canales de comunicación electrónico de la CECAD 	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr un 100% de atención de manera inmediata.

Objetivo específico 2

Coadyuvar en el control de infraestructura y documentación de CECAD para la mejora del servicio al usuario.

Meta	Acciones	Indicadores
Controlar la utilización de las Salas de CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar carta compromiso de la CECAD para garantizar el pago de las salas, cuando por alguna circunstancia no se pueda realizar el pago. • Mejorar la carpeta de control para el uso de las salas • Apoyo técnico y logístico en la elaboración de listas de asistencia a cursos y/o diplomados. • Concentrado de cursos, diplomados y talleres, así como las constancias de los instructores, • Hacer reglamento de salas para el buen funcionamiento y conservación de las mismas • Verificación de coffee break • Apoyo logístico y operativo de las salas de CECAD, verificando su asignación 	<ul style="list-style-type: none"> • Evidencias de Controles impresos a un 99%
Optimizar la correspondencia interna y externa utilizada en CECAD	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un mecanismo de recepción de documentos y dar seguimiento al mismo. • Establecer con las diferentes áreas un dispositivo seguro en la entrega de documentos de manera que nos permita tener un mayor control de los documentos que enviamos ya sea con el auxiliar o por correo electrónico o entrega personal, dependiendo de cada área. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tener el 95% de la documentación archivada.

SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Es un área de reciente creación que tiene la finalidad de recopilar, sistematizar y reportar la información relevante sobre los procesos de implementación y fortalecimiento de cada una de las áreas que conforman la CECAD. En este sentido, tiene como propósito favorecer el análisis, la reflexión, el diálogo, la comprensión y el diseño de estrategias que favorezcan la mejora de la calidad de los servicios.

A continuación se presentan los objetivos, metas, acciones e indicadores que conforman el programa de trabajo de esta área.

Objetivo

Proporcionar a los encargados de las áreas que conforman CECAD, señales de alerta inmediata sobre los problemas o dificultades que tengan impacto en la implementación efectiva y a tiempo de un proyecto.



Objetivo específico 1**Controlar los avances de los programas de cada una de las áreas que conforman CECAD.**

Meta	Acciones	Indicadores
Definir un control referente a grados académicos de los docentes que impartan cursos presenciales y/o a distancia en CECAD.	<ul style="list-style-type: none"> Formulación de controles específicos sobre los docentes que imparten curso en CECAD. Verificación y participación en programa computacional de control de perfil docente. Supervisión de currículo vitae de profesores participante en cursos, talleres y diplomados. 	<ul style="list-style-type: none"> Carpeta de Formularios lleno con los datos del curso. Programa computacional en uso y con base de datos de docentes. En coordinación con área secretarial
Durante el 2012 verificar las características, tiempos, y contenidos de cursos presenciales y a distancia.	<ul style="list-style-type: none"> Analizar los contenidos de los programas, así como las características generales de cada uno de estos. Gestionar la realización de constancias, trípticos, y observaciones realizadas por los participantes hacia la evaluación realizada a su docente. 	<ul style="list-style-type: none"> Carpeta de programas con contenidos acorde a las temáticas solicitadas. Evaluaciones de atención en CECAD con 95% de satisfacción
Verificar y auxiliar en la composición de carpetas, cursos y talleres de CECAD	<ul style="list-style-type: none"> Verificar y corregir las carpetas realizadas en cada curso impartido, con relación a los contenidos y orden establecidos en CECAD. 	<ul style="list-style-type: none"> Carpetas con el 100% de documentación establecida por curso.
Participación en la realización de convenios realizados entre la UAM-X con otras instituciones externas solicitantes de cursos	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar datos requeridos para el llenado de formatos de convenio. Seguimiento de la realización de convenios con COPLADA. 	<ul style="list-style-type: none"> Convenios presentados en fecha y forma a las autoridades para la impartición de cursos.

Objetivo específico 2**Prever periódicamente las desviaciones de las debilidades y amenazas para el desarrollo y cumplimiento de cada uno de los programas por área de prioridad.**

Meta	Acciones	Indicadores
Detección de necesidades de los proyectos para la realización de mejoras continuas.	<ul style="list-style-type: none"> Realización de Diagnósticos situacionales mensual por área de trabajo que conforme CECAD. Apoyo en actividades que faciliten las necesidades básicas de las áreas de CECAD. 	<ul style="list-style-type: none"> Reporte escrito de diagnostico situacional con posibles soluciones. Aumento en la productividad de las áreas de CECAD.

Objetivo específico 3**Identificar nuevas oportunidades de proyección de CECAD para su autogestión.**

Meta	Acciones	Indicadores
Realización de programas de mejora continua de las actividades de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en los avances de los proyectos revisando de manera mensual o trimestral en las actividades recomendadas por área de trabajo. Seguimiento de avances de metas y actividades propuestas por los responsables de área en su programa de trabajo anual. Apoyo en la búsqueda y negociación de docentes que cumplan con perfil académico para la impartición de cursos. Organización y planeación de reuniones de trabajo que favorezcan la comunicación y resolución de problemas presentes en las áreas de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Programas de mejora continua para facilitar los procesos laborales de las áreas de CECAD. Lograr que cada uno de los proyectos alcancen el 80%



EVALUACIÓN

- Seguimiento de avances mensuales y corrección de desviaciones mediante el proceso de mejora continua .
- Elaboración de informes de resultados semestral y anual.
- Evaluación en cada curso en relación a calidad y cantidad (infraestructura, tecnología, recursos físicos, materiales, calidad académica del potencial humano y buzón de quejas).
- Corrección de desviaciones mediante las observaciones e indicaciones de autoridades (rector, directores, jefes de departamento, profesores, usuarios internos y organismos externos al campus).
- El contenido de este plan se pone a consideración del Rector Dr. Salvador Vega y León para su aprobación.

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES PLANEADAS EN CECAD

- Seguimiento de avances en logro de indicadores en cada uno de los proyectos de CECAD.
- Participación en reuniones intra y extramuros.
- Asesoría a los profesores para la organización de actividades de Educación Continua y a Distancia, en relación a la información de programas académicos con base a la reglamentación de la legislación universitaria.
- Negociación con organizaciones externas a la UAM-X para desarrollar actividades académicas mediante convenios
- Participación en aperturas y cierres de actividades académicas.
- Propiciar un clima de calidad y calidez a los usuarios de CECAD.
- Informar periódicamente al rector de la unidad de las actividades académicas que se desarrollaron.

BIBLIOGRAFÍA

UAM, Legislación Universitaria, México, 2008.

UAM-X. Proyecto de Educación Continúa. Junio 1995.

UAM-Plan del Desarrollo Institucional 2003-2007, México.

UAM-X Plan de Desarrollo Institucional 2007-2012, México

UAM-Vladimir Pérez Llanas Cuauhtémoc, Rector Cuarto Informe de Actividades 2009-2010.

UAM-X Informe de Gestión de la Coordinación de Educación Continua y a Distancia, México, 2010.

UAM-X Vega y León Salvador, Primer Informe de Actividades 2010-2011.

DIRECTORIO

Universidad Autónoma Metropolitana
Unidad Xochimilco

Dr. Salvador Vega y León
Rector de la Unidad

Dra. Beatriz Araceli García Fernández
Secretaria de la Unidad

Dra. María Alberta García Jiménez
Coord. de Educación Continua y a Distancia

Lic. María Elena Alonzo Fernández
Asistencia Administrativo de CECAD

Responsables de Proyectos de CECAD

M. en C. Luis Fernando Rivero Rodríguez
Seguimiento de proyectos

D.C.G Marlen Yasmin Sánchez Mendoza
Diseño y Difusión de Educación Continua

Lic. Antonio Ramírez López
Educación Virtual y a Distancia

D. I. Roberto Bolaños Villareal
tvUAMX

Profa. Victoria Alvarado Meléndez
Área de Capacitación

Lic. Juan Manuel Linares Landa
Aula Multimedia

Mtro. Vicente Ampudia Rueda
Entorno Virtual de Aprendizaje, ENVIA

Lic. José Fabián Pinto Hernández
Videoconferencia

Srita. Myrna Hernández Ramírez
Área Secretarial

CONSEJO CONSULTIVO DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA

Dr. Salvador Vega y León
Presidente

Dra. Ma. Alberta García Jiménez
Coordinadora

DCG. Marlen Yasmin Sánchez Mendoza
Secretaria de minutas

Dr. Jesús Rodríguez Diego

Mtro. Axel Avilés Pallares

Mtro. Jorge Joel Reyes

Lic. Fernando Lozano Ramírez

Mtra. Ana Julia Arroyo Uriostegui

Mtro. Vicente Ampudia Rueda

Lic. Antonio Ramírez López

FECHA DE IMPRESIÓN:
Enero de 2012

TRABAJO COORDINADO POR:
Dra. María Alberta García Jiménez

DISEÑO Y PRODUCCIÓN GRÁFICA
DCG. Marlen Yasmin Sánchez Mendoza

EDICIÓN Y CONTENIDO
M. en C. Luis Fernando Rivero Rodríguez

CORRECCIÓN
Lic. Antonio Ramírez López

FOTOGRAFÍAS
DCG. Daniel Quintana González
DCG. Daniel Iván Velázquez González
Lic. Juan Manuel Linares Landa