

Descargar, proporcionar la información solicitada, guardar y enviar.

Fecha:	
Departamento:	
Nombre de la Licenciatura, Maestría, o Doctorado:	

Los datos deben coincidir con los que son referidos en el Programa académico.

Actividad:	Curso:		Otro:	
	Taller:			
	Diplomado:			
Nombre:				
Fechas:	Inicio:		Término:	
Días:			Horario:	
Total de sesiones:			Total de horas:	
Modalidad:				
Lugar de impartición: (Aula, Auditorio, Plataforma)				
Cupo mínimo:			Cupo máximo:	
Objetivo General:				
Dirigido a:				
Porcentaje mínimo de asistencia:				
Requisitos académicos que otorgan el derecho a constancia:				

Documento expedido:	Para los alumnos / participantes:			
	Constancia: Seleccionar una opción.	1) Por su asistencia		2) Por cubrir satisfactoriamente los requisitos académicos
	<i>En el caso de los Diplomados se expide "Diploma", y "Certificado" para los Cursos de Actualización. Ambas actividades deben ser aprobadas por el Consejo Divisional.</i>			
	Especificar si requiere otras Constancias:			
	Comité Organizador:		Otro:	
Firmas:	<i>Todas las actividades deberán ser firmadas por el Responsable.</i>			
	Nombre del Responsable y cargo:			
	<i>Señale las firmas adicionales que solicita en el documento:</i>			
	Dirección de la DCBS:		Otro: Nombre y Cargo	

Contacto:	Nombre del Contacto:			
	Correo electrónico:			
	Teléfono 1:		Extensión:	
	Teléfono 2:			

Deberá enviar esta Solicitud* a: eccbs@correo.xoc.uam.mx, anexando lo siguiente:

1. Currículum vitae del Responsable.
2. Currículum vitae de los Profesores (as) que impartirán la actividad, o en su caso, de los ponentes.
3. Programa académico. Revisar el Documento "Estructura de programa académico para actividades de educación continua". En caso de ser Diplomado o Curso de Actualización, deberá atender lo establecido en el Reglamento de Diplomados y lo que corresponda con base en la Legislación Universitaria de la UAM.
4. Listado para generar Constancias (Profesores, Ponentes, Miembros del Comité Organizador). Para los profesores, se tomarán en cuenta las horas de impartición desglosadas en el programa académico. Los nombres deberán referirse sin abreviaturas, en altas y bajas. REVISAR LA ORTOGRAFÍA.
5. Muestra de difusión.
6. Para los cursos que reciban cuota, deberá agregar el formato de presupuesto e información general del curso.
7. Autorización del uso de firma autógrafa digitalizada del Responsable.

Sin los requisitos referidos no será posible el desarrollo de las actividades solicitadas y/o la elaboración de Constancias.

* Esta Solicitud deberá enviarse al Programa de Educación Continua de la División de Ciencias Biológicas y de la Salud, al menos 6 semanas antes de la fecha de inicio.