



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

Manual de Procedimientos de la Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores



2022

Contenido

Introducción	3
Perfil de Ingreso	4
Procedimiento para el ingreso a la Maestría	4
Requisitos de admisión	4
Guía para elaborar el anteproyecto de investigación.....	6
Información para trámites de revalidación de estudios	7
Estudiantes inscritos en la Maestría	9
Idónea Comunicación de Resultados (ICR o tesis)	10
Derechos de autor y detección de plagio	11
Algunos lineamientos para la publicación del artículo	11
Características de la impresión de la Idónea Comunicación de Resultados	11
Características requeridas de los archivos digitales.....	12
Examen de grado	12
Jurado del Examen de Grado	12
Requisitos para Tramitar el Acta de Examen de Grado	12
Consideraciones	13
Procedimiento para presentar el examen de Grado	13
Firma del Grado Académico	15
Registro del Título y Expedición de la Cédula Profesional	15
Anexo I.....	17
Anexo II.....	18

Introducción

El presente manual es una guía para el ingreso, permanencia y obtención del grado que ofrece la Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores (MCST). Aquí se resume la mayoría de las situaciones que se presentan de manera cotidiana en el trabajo del Posgrado. Este documento conjunta la experiencia del alumnado y los/las profesores/as, es un complemento del Plan de Estudios y está organizado de manera cronológica, respecto al paso de los/as alumnos/as dentro de la Maestría. Se espera que el manual sea una consulta imprescindible para los/las profesores/as, el alumnado y aspirantes de este posgrado.

Antes de hacer la lectura detallada del presente manual, favor de leer con detenimiento el derecho a la no discriminación y el Artículo 62 del reglamento de estudios superiores de la UAM.

De acuerdo con la Comisión Nacional de Derechos Humanos (2012), en la Universidad Autónoma Metropolitana y particularmente en el Programa de Maestría en Salud de los Trabajadores se reconoce el derecho que todas las personas tienen a gozar y disfrutar de la misma manera de las garantías que reconocen la Constitución, los tratados internacionales y las leyes. Por lo tanto, está prohibida toda discriminación motivada por el origen étnico o nacional, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, las condiciones de salud, la religión, las opiniones, las preferencias sexuales, el estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas. Ante la ley, todas las personas son iguales por lo que no tendrán validez los títulos de nobleza, privilegios u honores hereditarios (Comisión Nacional de los Derechos Humanos. 2012. La discriminación y el derecho a la no discriminación. 23p. <http://www.cndh.org.mx/sites/all/doc/cartillas/2015-2016/43-discriminaciondh.pdf>).

El Artículo 62 del reglamento de estudios superiores de la UAM:

Los/as alumnos/as de posgrado que desee iniciar un plan de estudios de Especialización, Maestría o Doctorado distinto a aquél en el que está inscrito, deberá renunciar a éste e iniciar los trámites de admisión e inscripción de conformidad con el nuevo plan de estudios. Para la acreditación correspondiente, se sujetará a las disposiciones del Reglamento respectivo.

El/La alumno/a que fue dado de baja por la aplicación de los siguientes Artículos: 18, Fracciones III, IV y VIII; 27 ó 45 del Reglamento de Estudios Superiores, no será posible solicitar examen de selección.

Perfil de Ingreso

Los/las aspirantes para ingresar a la Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores, además de cumplir con los requisitos de ingreso que contempla el Plan de Estudios, deberán tener:

- a) Experiencia laboral en la docencia, la investigación o el servicio, en el campo de la salud en el trabajo, ya sea en el sector público o en el privado;
- b) Aptitud e interés en la investigación de las condiciones colectivas e individuales de la relación trabajo-salud;
- c) Actitud crítica hacia los problemas que afectan a la mayoría de la población trabajadora; e
- d) Interés por el servicio a los diversos grupos de trabajadores.

Procedimiento para el ingreso a la Maestría

La selección de aspirantes es un proceso que, de manera colegiada, determina la aceptación de los/las aspirantes para incorporarse a la Maestría. Tal proceso tiene correspondencia directa con el Plan de Estudios de nuestro Posgrado y el Reglamento de Estudios Superiores de la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).

La convocatoria para el registro de solicitudes de admisión a estudios de posgrado se realiza de acuerdo con las fechas establecidas por la Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores y la Coordinación de Sistemas Escolares (CSE). Se hace pública por los medios masivos de comunicación y al interior de la UAM, por lo menos con cinco meses de anticipación. En esta convocatoria se establece el periodo de registro de solicitudes, y de documentos de admisión, el proceso de selección y el inicio de clases.

Requisitos de admisión

1. Llenado de la solicitud de admisión que deben realizar los/as aspirantes de ingreso a la Maestría, entrar a la dirección: <https://escolares.xoc.uam.mx/sites/default/files/Archivos/Formatos/SolicitudAdmisionPosgradoFormatoCO.pdf>
2. Una vez completada la solicitud de admisión y verificada la información, es necesario imprimir el documento para firmarlo, pegarle una fotografía y escanearla, posteriormente se debe subir a la página de la Maestría <http://www2.xoc.uam.mx/oferta-educativa/divisiones/cbs/licenciaturas-posgrados/pposg/salud-trabajadores/convocatoria/> incluyendo los siguientes documentos:
 - a) Título de Licenciatura. Provisionalmente, a falta del Título, entregar constancia de expedición de título en trámite y acta de examen profesional.

- b) Certificado de estudios de Licenciatura. Provisionalmente a falta del certificado de Licenciatura, entregar constancia de expedición de certificado en trámite e historia académica vigente.

Para el caso de aspirantes mexicanos/as o extranjeros/as que hayan realizado sus estudios fuera del país o que no estén reconocidos por el Sistema Nacional de Educación, deberán recopilar la documentación pertinente para la revalidación de estudios, puesto que si llegaran a ser aceptados por el posgrado; deberán comenzar dicho trámite de inmediato. Consulte el apartado sobre INFORMACIÓN PARA TRÁMITES DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS en la siguiente liga: <https://escolares.xoc.uam.mx/revalidacion>

Los/as aspirantes aceptados con estudios realizados en el extranjero deberán entregar una fotocopia de la procedencia administrativa de la solicitud de revalidación total de estudios de la Licenciatura requerida, éste se realizará en la Dirección de Sistemas Escolares de la UAM.

- c) Acta de nacimiento.
- d) Clave Única de Registro Poblacional (CURP) , los/as aspirantes mexicanos/as y extranjeros/as, deberán subir la CURP, que se obtiene a través de la página de internet: <https://consultas.curp.gob.mx/CurpSPpruebaRendimiento/renapo/inicio.jsp>
- e) Constancia de comprensión de textos en inglés o demostrar ante la Comisión Académica, la habilidad para la comprensión de textos en idioma inglés. La Comisión Académica podrá auxiliarse del Taller de Lenguas Extranjeras de la Unidad. Para los/las aspirantes extranjeros cuya lengua materna sea diferente al español, deberán demostrar el dominio de ésta.
- f) Extranjeros: Comprobante de la legal estancia en el país (vigente) y de la revalidación de los estudios de la Licenciatura requerida (recuerde que la revalidación se solicita con anterioridad ante la Secretaría General de Rectoría General).
- g) Currículum vitae con comprobantes.
- h) Carta solicitud con exposición de motivos que justifique el interés del/la alumno/a de cursar el posgrado, dirigido a la Coordinación de la Maestría.
- i) Anteproyecto de investigación con un máximo de cinco cuartillas. Los/as aspirantes podrán descargar la Guía para elaborar el anteproyecto de investigación (misma que se describe más abajo).
- j) Dos cartas de recomendación. Proporcionadas por dos jefes/as inmediatos o profesores/as con los que haya cursado alguna asignatura de Licenciatura. El formato se descarga de la dirección

http://cbs1.xoc.uam.mx/evalua_mcst/acerca.php, se deberá entregar físicamente en un sobre sellado a la secretaria del posgrado. Para los aspirantes extranjeros las cartas pueden enviarse al correo msct@correo.xoc.uam.mx para asegurar la mayor veracidad en el llenado de las cartas.

k) Solicitud de la Unidad de Enseñanza Aprendizaje (UEA-Grupo) a estudios de Posgrado al trimestre lectivo, a través de la página: <https://escolares.xoc.uam.mx/formatos>

3. Realizar el pago por trámites de admisión, el cual puede realizarse en la cuenta de cheques Banamex No. 5777918836. Se deberá escanear el comprobante, pegarlo en el formato correspondiente y subirlo a la página de la maestría:

Mexicanos \$50.00

Extranjeros \$250.00

Nota: Los documentos deberán escanearse en tamaño carta en formato PDF, ningún archivo debe pesar más de tres megabytes. Con información contenida por ambos lados claros y legibles.

Adicional a lo anterior, es necesario cumplir con los siguientes requerimientos:

- Contar con un **promedio mínimo de 8.0**.
- Aprobar el examen de conocimientos en salud en el trabajo, que la Comisión Académica aplicará a todos los/as postulantes.
- Aprobar la evaluación del anteproyecto de investigación por los Miembros de la Comisión Académica.
- Acreditar el examen de inglés.
- Tener un currículum vitae pertinente al campo de la salud en el trabajo
- Entrega de dos cartas de recomendación
- Realizar una entrevista con la Comisión Académica.
- Ser aceptado por la Comisión Académica.

Guía para elaborar el anteproyecto de investigación

Los/as aspirantes deben entregar un anteproyecto, que es requisito obligatorio para entrar en el proceso de selección, con una extensión mínima de tres cuartillas y máxima de cinco, escrito en computadora, con una portada que especifique: Título del anteproyecto, nombre del/la autor/a y fecha de entrega.

El anteproyecto debe incluir, por lo menos, los siguientes puntos:

- ❖ Título: Frase corta que indique claramente ¿Qué se va a investigar? ¿Dónde se llevará a cabo la investigación? y ¿Cuándo se realizará?

- ❖ Antecedentes:
 - a) Planteamiento del problema: Descripción clara y concisa de la naturaleza y magnitud del problema que se piensa investigar.
 - b) Revisión bibliográfica: Reseña de la información más actual relacionada directamente con el objeto de investigación.
 - c) Justificación: Exposición de cómo los resultados de la investigación contribuirán a la solución de los problemas identificados.
- ❖ Objetivos:
 - a) Objetivo general: Exposición breve y clara del propósito completo del proyecto.
 - b) Objetivos específicos: Descripción resumida de las metas puntuales.
- ❖ Metodología: Descripción del tipo de estudio; la población en estudio y muestra; las técnicas, procedimientos y pruebas a utilizar; y la recolección, captura, procesamiento y análisis de la información.
- ❖ Bibliografía: Documentos pertinentes y actualizados en formato APA 7ª edición.

Este anteproyecto debe estar relacionado con alguna de las siguientes líneas de investigación con las que actualmente cuenta la Maestría:

- ❖ Propuesta metodológica y estudios de casos para la evaluación y seguimiento de la salud de los trabajadores
- ❖ Verificación, diagnóstico y vigilancia de la salud laboral en las empresas (PROVERIFICA).
- ❖ Evaluación de la salud en el trabajo, análisis de dosis y calidad en los procedimientos clínicos en el diagnóstico médico con radiaciones ionizantes.
- ❖ Evaluación y seguimiento de la salud de los trabajadores.
- ❖ Trabajo y salud mental.
- ❖ Salud de los trabajadores, historia social e historia oral.
- ❖ Enajenación, despojo, ansiedad y salud de los trabajadores.
- ❖ Trabajo y salud en poblaciones vulnerables.
- ❖ Salud de los trabajadores. Poder y resistencia. Estrés y subjetividad.
- ❖ Adultos mayores y trabajo

Información para trámites de revalidación de estudios

“Revalidación de estudios es la validez oficial que otorga la Universidad a los estudios realizados en instituciones que no forman parte del Sistema Educativo Nacional”. Conforme a lo indicado por el Artículo 8 del Reglamento de Revalidación, Establecimiento de Equivalencias y Acreditación de Estudios (RREA), una vez que se notifique a los/as aspirantes que han sido aceptados, deberán solicitar a la Secretaría General en la Dirección de Sistemas Escolares (DSE), la correspondiente solicitud de revalidación de estudios total.

Para el caso de aspirantes mexicanos/as o extranjeros/as que hayan realizado sus estudios fuera del país o que no pertenezcan sus estudios al Sistema Nacional de Educación y que necesiten del trámite de Revalidación de los mismos para cumplir con los requisitos de ingreso a la Maestría, deberán presentarse ante la Dirección de Servicios Escolares con Blanca Estela Breña Ramírez en la Mesa de Sistemas

Escolares, ubicada en, el Edificio A primer piso, Prolongación Canal de Miramontes No. 3855, Colonia Ex-Hacienda San Juan de Dios, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, C.P. 14387 de lunes a viernes de 10:00 a 16:30 horas para obtener la solicitud. El trámite de REVALIDACIÓN tiene un costo de \$100.00 para extranjeros y \$ 20.00 para solicitantes mexicanos.

Los/as aspirantes para poder realizar los trámites de inscripción en la fecha, lugar y hora indicados por la Universidad y adquirir la calidad de alumnos/as en los términos del Artículo 14 del Reglamento de Estudios Superiores (RES), deberán presentar una copia de la solicitud de revalidación total de estudios recibida por la Secretaría General. Se aclara que una vez que la misma Secretaría recibe y revisa las solicitudes, en términos de los Artículos 10 y 11 del RREAE, enviará aquellas que califique como procedentes al presidente del Consejo Divisional respectivo, para determinar la igualdad académica. En caso de que el órgano colegiado resuelva que la revalidación sea improcedente, se anularía la inscripción a la Universidad en términos del Artículo 26 del RES.

“La Universidad revalidará estudios únicamente para efectos de cursar los estudios de Posgrado que imparte y habrán de ser de carácter total y exclusivos para efectos de ingreso a la Maestría”.

Requisitos necesarios para poder llevar a cabo la revalidación total para ingreso a estudios de Maestría:

- a) Certificado total de estudios de Licenciatura (en original y copia);
- b) Título de Licenciatura (en original y copia);
- c) Plan de estudios y;
- d) Programas, temarios o cualquier otra documentación que expresen los contenidos de cada unidad de enseñanza-aprendizaje (asignatura).

Los documentos requeridos deberán presentarse apostillados de acuerdo a la Convención de La Haya o legalizados por el Servicio Exterior Mexicano y, en caso de que estén escritos en un idioma distinto al español, se deberá acompañar la traducción realizada por perito autorizado.

Además de lo anteriormente señalado, el Plan de Estudios deberá contener:

1. Objetivo(s) general(es),
2. Denominación,
3. Relación de asignaturas que lo integran con la especificación de cuáles son obligatorias y cuáles optativas, así como las modalidades de seriación,
4. Valor en créditos del plan completo, así como de cada asignatura,
5. Requisitos para la obtención del título.

Los Programas de Estudio deberán contener:

1. Tipo (optativa u obligatoria) y denominación (nombre),

2. El objetivo general y, en su caso, los objetivos particulares,
3. El contenido sintético de la asignatura,
4. Las modalidades de conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje,
5. La bibliografía aconsejable,
6. El valor en créditos de la asignatura, y
7. Las modalidades de evaluación.

Notas:

- Si el plan y/o programas de estudios carecen de algunos de los elementos arriba anotados, el trámite no podrá iniciarse. Para mayores detalles de la revalidación de estudios, consultar el documento "Instructivo para tramitar revalidación de estudios", de la Dirección de Sistemas Escolares. <https://escolares.xoc.uam.mx/revalidacion>
- Recuerde que el trámite de revalidación dura tres meses desde que se realiza la solicitud a la Secretaría General en la Dirección de Sistemas Escolares (DSE); durante este periodo y por lo menos un mes antes de que la Maestría cierre su convocatoria, deberá imprimir su solicitud de admisión, recabar la documentación necesaria y entregarla en la Jefatura de la Sección de Servicios Escolares con el Sr. Alejandro González. Para evitar quedarse fuera de tiempo en el proceso, tome sus previsiones.

Estudiantes inscritos en la Maestría

Una vez inscritos y en la sesión introductoria al posgrado, el/la coordinador/a realizará una exposición con mayor profundidad sobre la naturaleza de los estudios a realizar. En esta misma sesión introductoria, se le informa al alumnado que la página web de la Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores contiene los documentos: Manual de procedimientos y Aspectos éticos de la investigación con seres humanos; en cuanto a este último documento, dichos aspectos deben incorporarse en el proyecto de investigación cuando se requiera efectuar estudios con seres humanos.

En el cuadro siguiente, encontrarán las unidades de enseñanza-aprendizaje, con todos los elementos que las conforman y que deberán ser cubiertas durante el tiempo que dura la Maestría.

UNIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL PRIMER NIVEL								
CLAVE	NOMBRE	GRUPO	OBL/OPT	HORAS TEORÍA	HORAS PRÁCTICA	CRÉDITOS	TRIMESTRE	SERIACIÓN
335601	Epidemiología Laboral	BA01ST	OBL.	18	22	58	I, II o III	
335602	Higiene y Fisiología del Trabajo	BB01ST	OBL.	18	22	58	I, II o III	
335603	Patología y Legislación Laboral	BC01ST	OBL.	18	22	58	I, II o III	
TOTAL DE CRÉDITOS PRIMER NIVEL						174		
UNIDADES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL SEGUNDO NIVEL								

CLAVE	NOMBRE	GRUPO	OBL/OPT	HORAS TEORÍA	HORAS PRÁCTICA	CRÉDITOS	TRIMESTRE	SERIACIÓN
335607	Salud Mental de los Trabajadores	BD01ST	OBL.	10	30	50	IV	335601, 335602 y 335603
335608	Trabajadores y Salud: Su Cultura e Historia	BE01ST	OBL.	10	30	50	V	335607
TOTAL DE CRÉDITOS SEGUNDO NIVEL						100		

En el siguiente cuadro encontrarán información del costo total de la Maestría y por créditos.

Cuotas de Inscripción, créditos por trimestre y costo total de la Maestría:

TRIM:	No.	INSC. ANUAL		INSC. TRIM		CRÉDITOS		TOTAL	
	CRED.	MEX.	EXT.	MEX.	EXT.	MEX.	EXT.	MEX.	EXT.
I	58	\$85.62	\$428.10	\$85.62	\$428.10	\$827.66	\$4,138.30	\$998.90	\$4,994.50
II	58	---	---	\$85.62	\$428.10	\$827.66	\$4,138.30	\$913.28	\$4,566.40
III	58	---	---	\$85.62	\$428.10	\$827.66	\$4,138.30	\$913.28	\$4,566.40
IV	50	\$85.62	\$428.10	\$85.62	\$428.10	\$713.50	\$3,567.50	\$884.74	\$4,423.70
V	50	---	---	\$85.62	\$428.10	\$713.50	\$3,567.50	\$799.12	\$3,995.60
							TOTAL:	\$4,509.32	\$22,546.60

Las cuotas que aquí se presentan están sujetas a revisión y podrán ser modificadas o ratificadas por el Patronato de la Universidad.

Actualmente la Maestría cuenta con becas CONACYT, mismas que son tramitadas por la Sección de Desarrollo Académico, de la Coordinación de Planeación y Desarrollo Académico (COPLADA) de la Unidad.

Idónea Comunicación de Resultados (ICR o tesis)

Una actividad central durante el desarrollo de los cinco módulos de la Maestría, es la elaboración de la Idónea Comunicación de Resultados (tesis), por ello es importante que trimestre con trimestre los/as estudiantes avancen en la conformación del documento final y al concluir el quinto módulo los/as alumnos/as tengan prácticamente el documento terminado que les permita obtener el grado de Maestro/a en Ciencias en Salud de los Trabajadores.

El/La alumno/a presentará a la Coordinación de la Maestría su Idónea Comunicación de Resultados por escrito, ésta podrá acompañarse de un artículo derivado de la misma y que sea publicable por el/la alumno/a y el/la Director/a de la Idónea Comunicación de Resultados.

Deberá incluir un resumen en español, con una extensión máxima de 400 palabras que contemple: Título de la ICR, objetivo, material y métodos, resultados y conclusiones. También, deberá contener de tres a cinco palabras clave.

Deberá incorporar un agradecimiento a la institución o empresa que dio las facilidades para realizar el trabajo de investigación; así como un agradecimiento al CONACYT por el apoyo económico que brindó a los/as alumnos/as durante la realización de sus estudios de Posgrado.

Derechos de autor y detección de plagio

Durante todo el avance del posgrado se realiza énfasis en citar las fuentes de información que van conformando la ICR de los/as estudiantes. Los/as estudiantes deberán citar siempre la fuente original de consulta y cuando se realice una cita textual deberá entrecomillarse y dar el crédito correspondiente. Durante el avance de la ICR el documento será sometido al programa de detección de plagios (iThenticate), especialmente al finalizarlo, antes de registrar la ICR en el repositorio institucional.

En caso de que el/la director/a de tesis identifique plagio el documento deberá ser devuelto al alumno para que sea modificado y realizado los cambios necesarios antes de realizarse el Examen de Grado.

El documento final no deberá tener un porcentaje de similitud mayor al 20%

Algunos lineamientos para la publicación del artículo

- El/la alumno/a deberá aparecer como primer autor en artículo y el Director en segundo lugar. Se recomienda que se incluya una leyenda a pie de página en la que se especifique que dicho artículo es resultado de la Idónea Comunicación de Resultados para obtener el grado de Maestro/a en Ciencias en Salud de los Trabajadores de la UAM-X.
- Preferentemente se buscará que la publicación sea en una revista con arbitraje e indexada, de nivel nacional o internacional.
- La publicación deberá cubrir parcial o totalmente los objetivos planteados en el protocolo de investigación, los cuales fueron informados periódicamente en los avances trimestrales.

Características de la impresión de la Idónea Comunicación de Resultados

Se solicita un impreso para cada miembro del jurado y dos para el Centro de Documentación del Posgrado.

Utilizar papel blanco tamaño carta, de buena calidad.

Márgenes superior, inferior, derecho e izquierdo: 2.5 cm, incluyendo páginas que contengan tablas, gráficas, esquemas, dibujos, diagramas o fotos.

- Color de letra: Negro.
- Tipo de fuente: Arial, arial narrow o times new roman.
- Tamaño de fuente: 12
- Interlineado: 1.5.
- Calidad de la impresión: Tipo láser.
- Impresión simple, por un sólo lado de la página.
- Cubiertas o tapas de color azul marino, con letras doradas; el nombre de la tesis y del alumno se colocarán también en el lomo del documento.
- Para las características que debe tener la portada, ver el Anexo 1.

Características requeridas de los archivos digitales

- El trabajo debe estar en formato Word y PDF, requisito del repositorio institucional de la Biblioteca.
- El archivo debe integrar la versión completa del trabajo (carátula, resumen en español, de tres a cinco palabras claves, índice, desarrollo, conclusiones, bibliografía).
- No debe tener marcas de agua (fondo con publicidad o texto) de ningún tipo.
- No debe estar protegido con contraseñas, en especial de apertura del documento, ya que no permitirán su consulta.
- Si el/la alumno/a cuenta con archivos complementarios, deberá anexarlos (imágenes, videos, hojas de cálculo, presentaciones, entre otros).

Examen de grado

Jurado del Examen de Grado

El jurado será designado por la División de Ciencias Biológicas y de la Salud y propuesto por la Comisión Académica del Programa, estará integrado por: un/a presidente/a, un/a secretario/a y tres vocales. Dos miembros del jurado, por lo menos, deberán ser parte de la Maestría: el/la director/a y el/la revisor/a de la Idónea Comunicación de Resultados; el resto serán profesores/as e investigadores/as de reconocido prestigio en áreas relacionadas con la salud de los/las trabajadores/ras.

Requisitos para Tramitar el Acta de Examen de Grado

Se realiza en sistemas escolares, el/la alumno/a deberá:

1. Presentar el Título de Licenciatura.
2. No tener estado de baja reglamentaria por vencimiento de plazo máximo.
3. No adeudar documentos de admisión, material de biblioteca o cuotas por financiamiento educativo.
4. Alumnos/as extranjeros/as, no adeudar legal estancia en el país (vigente) y revalidación de estudios.
5. Haber cubierto el 100% de créditos de las UEA's del plan de estudios vigente.
6. Pago de derechos por solicitud de examen.
7. Fotocopia simple del Acta de nacimiento.
8. Copia de historia académica vigente con promedio (kardex/promedio).
9. 3 fotos tamaño infantil: De estudio, de frente, blanco y negro, papel mate, fondo blanco, iguales.
10. Entregar la solicitud autorizada, 10 días hábiles antes de la fecha de examen.

Consideraciones

- El Examen de Grado de la Idónea Comunicación de Resultados se realiza en forma oral, en la hora y la fecha programadas.
- El Acta de Examen de Grado se entrega a la Dirección de Ciencias Biológicas y de la Salud para su firma y envío a la Coordinación de Sistemas Escolares, para recabar las firmas correspondientes en la Rectoría General.
- Aproximadamente, cuatro semanas después el/la alumno/a podrá tramitar en Servicios Escolares su Certificado Total de Estudios y recoger el Acta de Examen de Grado.

Procedimiento para presentar el examen de Grado

1. El/La alumno/a debe entregar el documento final de la ICR a su respectivo/a director/a, quien revisará el documento con el programa de detección de plagios (iThenticate) y dará su visto bueno para enviarlo al revisor designado por la Coordinación de la Maestría.
2. El/La revisor/a debe realizar las observaciones correspondientes para que el/la alumno/a enriquezca su trabajo final y emitir un voto de calidad sobre dicho trabajo. El tiempo fijado será máximo de 30 días o un mes calendario.
3. El/La alumno/a debe llevar a cabo las correcciones o modificaciones planteadas por el/la revisor/a, para enviar el documento corregido a los jurados propuestos. El plazo máximo será de 15 días.
4. La Coordinación de la Maestría elaborará las cartas de invitación para que los jurados revisen la ICR, hagan las observaciones del caso y determinen si el documento tiene la calidad suficiente para presentar el Examen de Grado correspondiente. Los jurados tienen un plazo máximo de 30 días naturales para leer el trabajo y entregar su dictamen por escrito. Las cartas de invitación y el empastado de la ICR debe entregarlas el/la alumno/a a cada uno de los jurados y recabar el acuse de recibo.

5. El/La alumno/a debe realizar las correcciones o modificaciones propuestas por los jurados, para lo cual tendrá un plazo máximo de 15 días naturales. Como se puede observar, para cumplir los puntos 4 y 5 se debe contar con tiempo suficiente, ya que existen plazos definidos que requieren alrededor de tres meses.
6. El/La alumno/a debe entregar a la Coordinación de la MCST las cartas de invitación con el acuse de recibo de los jurados, así como los dictámenes respectivos.
7. Después de realizar las correcciones o modificaciones propuestas por los jurados, no se permite que el/la alumno/a realice ningún cambio, de fondo o de forma, al documento final de la ICR; dado que tales cambios no tendrían el visto bueno del/de la directora/a, el/la revisor/a y los jurados correspondientes.
8. La fecha del Examen de Grado se fijará una vez que el/la alumno/a haya realizado las correcciones o modificaciones propuestas y que los jurados hayan entregado por escrito su aprobación de que el trabajo cuenta con la calidad suficiente para ser presentado como Idónea Comunicación de Resultados.
9. El/La alumno/a llevará a encuadernar la ICR, cubriendo los requisitos, que se describieron a detalle en el apartado de características de la impresión, de este mismo manual.
10. El/La alumno/a debe entregar a la Coordinación de la Maestría los siguientes documentos:
 - Dos empastados de la Idónea Comunicación de Resultados (ICR), para el Centro de Documentación de la Maestría.
 - Unidad USB que contenga los siguientes documentos:
 - a) Idónea Comunicación de Resultados en PDF.
 - b) Resumen de la ICR en español e inglés, con el título de la Idónea Comunicación de Resultados, máximo de 400 palabras, con tres a cinco palabras clave.
 - c) Curriculum Vitae Único (CVU) de CONACYT. Lo deben entregar todos los/as alumnos/as, hayan o no tenido beca de la institución.
 - d) Cuestionario para Egresados del Posgrado. Deberá entrar al siguiente link <https://posgraduam.questionpro.com/> y llenar el cuestionario en línea. Como comprobante deberán tomarle una foto a la última página donde se les agradece su participación y entregarla al interior del disco compacto.
 - e) Reporte de la evaluación del documento de la ICR en el programa Turnitin que debe mostrar un porcentaje de similitud menor al 20%
11. La Coordinación de la Maestría elaborará las cartas finales de invitación para los jurados, donde se especifica la fecha, hora y lugar donde se efectuará el Examen de Grado.

12. Posteriormente, el/la alumno/a debe entregar la ICR ya encuadernada a los jurados, junto con las cartas de invitación respectivas. Dichas cartas serán devueltas por el/la alumno/a a la Coordinación de la Maestría, con el acuse de recibo correspondiente.
13. El/La alumno/a debe tomar en cuenta que cuando haya cumplido con el punto 11, el Examen de Grado se programará mínimo diez días hábiles después de realizados los trámites respectivos.
14. El/La alumno/a deberá gestionar la reservación de la sala de exámenes profesionales ubicada en el 207 del Edificio B. Solicitar informes con la Secretaria de la Maestría. Se recomienda hacerlo con la debida anticipación.
16. Antes del Examen de Grado y ya con la programación del mismo, el/la alumno/a deberá cargar su Idónea Comunicación de Resultados en la Plataforma de la Biblioteca. De no hacerlo en tiempo y forma no se llevará a cabo el Examen de Grado. Para conocer con detalle el procedimiento, en el Anexo II de este Manual podrán conocer el procedimiento puntual. En esta sección encontrarán el link que les llevará al Repositorio Institucional en donde tendrán la información detallada.
17. Es importante subrayar que es responsabilidad del/la alumno/a realizar todos los trámites señalados, con la finalidad de no retrasar los tiempos marcados por la Maestría y Servicios Escolares.
18. Mientras dure el periodo de contingencia derivado de la pandemia de la COVID 19, los/as alumnos/as coordinarán todo el proceso en línea con la coordinación de la maestría ya que el examen será vía remota.

Firma del Grado Académico

Quando el/la alumno/a entrega la documentación en la Oficina de Titulación, le indicarán la fecha para la Firma del Grado en la Sección de Titulación de Rectoría General (presentarse con identificación oficial vigente y solicitud de trámite). Al momento de la firma se le informa al/a la alumno/a la fecha de entrega del Título en su Unidad, donde se le regresará la documentación original.

El Documento de Grado podrá ser recogido por otra persona presentando carta poder del titular e identificación original de ambos. Es necesario que el/la alumno/a entregue copia del acta del Examen de Grado, copia de la solicitud de liberación de la beca otorgada por el CONACYT, la cual se tramita en el portal de dicho Consejo y del Título en la Coordinación de la Maestría.

Registro del Título y Expedición de la Cédula Profesional

El registro del Título y la obtención de la Cédula Profesional es responsabilidad del/la alumno/a, esta actividad se realiza en la Dirección General de Profesiones.

Para mayores informes:

Coordinación de la Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Coyoacán,

CP 04960, México, D.F.

Posgrados División C.B.S.

Edificio Central, 2º piso, ala sur

Tel. 5483-7205

Correo electrónico: mcst@correo.xoc.uam.mx

Página Web.

<http://www2.xoc.uam.mx/oferta-educativa/divisiones/cbs/licenciaturas-posgrados/ppposg/salud-trabajadores/>



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

Unidad Xochimilco

(Fuente del lema, denominación y unidad: Helvética Neue Condensed Bold)

(Fuente del resto de la portada: Arial Narrow Bold)

DIVISIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD

MAESTRÍA EN CIENCIAS EN SALUD DE LOS TRABAJADORES

TÍTULO DEL TRABAJO

**IDÓNEA COMUNICACIÓN DE RESULTADOS
QUE PRESENTA**

NOMBRE DEL/LA ALUMNO/A

**PARA OBTENER EL GRADO DE
MAESTRO/A EN CIENCIAS EN SALUD DE LOS TRABAJADORES**

DIRECTOR/A: NOMBRE

MES Y AÑO

Anexo II

Repositorio institucional de tesis, Idónea Comunicación de Resultados y trabajo terminal

La Biblioteca de la Universidad Autónoma Metropolitana ofrece un repositorio institucional de documentos en línea y de acceso público, en el cual se puede consultar los diferentes productos académicos de esta institución, entre ellos, la Idónea Comunicación de Resultados (ICR o tesis) de los/as alumnos/as de la Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores que han obtenido el grado. Sin embargo, antes de hacer el Examen de Grado y por supuesto, antes de registrar la ICR en el repositorio institucional, deberá ser sometida al programa de detección de plagios (iThenticate).

El repositorio se encuentra disponible para su consulta en la dirección electrónica <http://biblioteca.xoc.uam.mx/> A partir del año 2020, los/as alumnos/as, los/as Directores/as de la ICR y el/la Coordinador/a de estudios, deben seguir un proceso específico para el registro de las ICR o tesis de Posgrado. Una vez que el/la alumno/a tenga programado su examen de Maestría y su ICR avalada por el jurado y sus directores/as, deberá ingresar a la plataforma en línea <http://tesisyreportes.xoc.uam.mx> utilizando su matrícula y clave bibliotecaria (NIP).

Dicho proceso puede verse en el siguiente enlace <http://tesisyreportes.xoc.uam.mx/proceso/posgrado/>, tal y como se muestra a continuación:

Registra tu tesis, reporte de investigación o reporte de servicio social



Datos necesarios para el registro:

- 01 Tu cuenta de correo electrónico a través del cual nos comunicaremos contigo.
- 02 Contar con la matrícula de todos los alumnos que participaron en el trabajo.
- 03 Número económico y correo electrónico de el o los asesores internos y/o del director de tesis, según sea el caso.
- 04 Nombre completo de el o los asesores externos en caso de existir.
- 05 Archivo en formato PDF del trabajo realizado.


 Ingresa con tu cuenta
de biblioteca



Matrícula

NIP de biblioteca [¿No tienes o no recuerdas tu NIP?](#)

INGRESAR

Una vez haya ingresado, accederá al registro de participantes y deberá proporcionar los Datos del autor, los cuales son: Correo electrónico, Clave Única de Registro Poblacional (CURP) y Curriculum Vitae Único de CONACYT (CVU).

 Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

Sistema para el registro de la tesis/ICR

1 PARTICIPANTES 2 DATOS DE LA TESIS 3 SUBIR ARCHIVOS 4 EXPERIENCIA EN EL POSGRADO

INGRESA LA INFORMACIÓN REQUERIDA
Los campos marcados con un asterisco * son obligatorios.

Autor

Área de concentración*

Tu correo electrónico*

Tu correo nuevamente*

Ingresar tu CURP* [\(Consulta tu CURP\)](#)

Ingresar tu CVU*

A continuación, deberá proporcionar los datos de su Director/a y/o Co-director/a, así como del/la lector/a interno/a del Posgrado. Si es un/a docente de la UAM, se registrará su número económico, correo electrónico, CVU y ORCID¹, en caso de ser un/a Director/a externo/a a la institución se registrará su nombre y correo:

¹ ORCID es un código alfanumérico, no comercial, que identifica de manera única a científicos y otros autores académicos. Quien desee obtener este código cada académico debe de crear su perfil en <https://orcid.org/>

Asesor(es) o Director(es) de Tesis

Asesor o Director responsable


Ingresar su número económico* Lara Sanchez, Blanca Patricia

Ingresar su correo electrónico*

Ingresar su CVU*

Ingresar su ORCID

Posteriormente ingresará los datos generales de su trabajo final: El título de la ICR, resumen (200 a 400 palabras), tipo de contenido de la ICR (fotografías, ilustraciones, gráficas, videos, tablas, diagramas, mapas y/o trípticos) número de páginas, fecha de Examen de Grado y generación (año de ingreso y año en que debe concluir los estudios de posgrado).

 Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

Sistema para el registro de la tesis/ICR

Ortiz Garcia, Josue Zuriel

MAESTRIA EN PATOLOGIA Y MEDICINA BUCAL

1 PARTICIPANTES 2 DATOS DE LA TESIS 3 SUBIR ARCHIVO(S)

1. Favor de llenar el formulario en altas y bajas. **NO utilices sólo mayúsculas.**
2. Los campos marcados con un asterisco * son obligatorios.

Datos de la tesis/ICR

Nombre de tesis/ICR*

Resumen que describa la tesis/ICR*

Palabras en el resumen

La tesis/ICR contiene Fotografías Ilustraciones Gráficas Videos Tablas
 Diagramas Mapas Trípticos

Número de páginas*

Fecha de tesis/ICR*
Ejemplo: 20150630

Generación* [¿Qué es esto?](#)
Ejemplo: 2011-2013

Guardar y continuar

También deberá cargar los archivos en formato Word y PDF de la ICR, incluyendo la carta de aceptación de resumen y las palabras clave firmada por el/la asesor/a:



Sistema para el registro de la tesis/ICR

Valdes Ortiz, Pablo Andres

MAESTRIA EN CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISENO



Agregar archivos WORD y PDF de la tesis/ICR y complementarios (en caso de existir)

Requisitos del archivo

1. Debe estar en formato WORD.
2. No debe tener un peso mayor a los 50 Megabytes.
3. Debe integrar la versión completa de la tesis/ICR (incluyendo la carátula).
4. No debe contener marcas de agua (fondo con publicidad o texto) de ningún tipo.
5. No debe estar protegidos con contraseñas de ningún tipo, en especial contraseñas de apertura.

IMPORTANTE: Al seleccionar el archivo, espera hasta que la barra de color verde te avise que el documento fue agregado.

Selecciona el archivo WORD de la tesis/ICR*...

Se anexó el archivo:2173804943_word.docx

Requisitos del archivo ×

1. Debe estar en formato PDF.
2. No debe tener un peso mayor a los 50 Megabytes.
3. Debe integrar la versión completa de la tesis/ICR (incluyendo la carátula).
4. Debe integrar el apartado donde se detalle el resumen y mínimo 3 palabras clave de la tesis/ICR.
5. Dicho apartado debe estar autorizado con nombre y firma del asesor/director principal de la tesis/ICR.
6. No debe contener marcas de agua (fondo con publicidad o texto) de ningún tipo.
7. No debe estar protegidos con contraseñas de ningún tipo, en especial contraseñas de apertura.

IMPORTANTE: Al seleccionar el archivo, espera hasta que la barra de color verde te avise que el documento fue agregado.

Selecciona el archivo PDF de la tesis/ICR*...

Se anexó el archivo:2173804943_principal.pdf ×

Archivos complementarios ×

1. En caso de tener archivos complementarios (anexos, transcripciones, imágenes) debes agregarlos aquí.
2. Cada uno de los archivos no debe tener un peso mayor a los 50 Megabytes.

IMPORTANTE: Al seleccionar el archivo, espera hasta que la barra de color verde te avise que el documento fue agregado.

Selecciona los archivos complementarios...

Guardar y continuar

Al guardar y continuar, el/la alumno/a habrá concluido el proceso de registro y recibirá un correo como comprobante del registro de su tesis. Posteriormente, el personal del archivo histórico de la Biblioteca revisará que el registro tenga la información correcta y que el archivo Word y PDF que contiene la ICR o tesis cumpla con los requisitos técnicos y posteriormente se solicitará una revisión técnica a la Biblioteca. En caso de no ser aprobada dicha revisión, se notificará por correo al/la alumno/a para que vuelva a subir los archivos correspondientes de manera correcta.

Si la Biblioteca aprueba la revisión técnica, ésta solicitará una revisión del contenido de la ICR al/la asesor/a o a la Coordinación del Posgrado, la cual deberá comunicarse con el/la Director/a de la ICR con la finalidad de verificar que se trate de la última versión del trabajo. Sin embargo, como está señalado en el Manual de Procedimientos de la Maestría antes de hacer el Examen de Grado, la ICR deberá ser sometida al programa de detección de plagios, por parte del/la Director/a de la misma.

Estimada **Dra. Juana Martínez Reséndiz**,

Se le solicita que realice la revisión de la tesis del alumno *Valdes Ortiz, Pablo Andres* para que verifique que cumpla con los requisitos establecidos en el instructivo de término del posgrado.

[Para ver la tesis y aprobarla o rechazarla, de un clic aquí.](#)

Agradecemos de antemano su participación.

A T E N T A M E N T E

Lic. Jesús E. Martínez Galindo
Jefe de la Sección de Archivo Histórico
Biblioteca 'Dr. Ramón Villarreal Pérez'
UAM Xochimilco
Tel.: (55)5483 7546 📞, correo: sah@correo.xoc.uam.mx

Si la revisión técnica no es aprobada se notificará por correo al alumno el motivo por el cual su revisión no fue aprobada para que vuelva a subir los archivos correspondientes y se llevará a cabo nuevamente la revisión técnica de la biblioteca y la revisión del contenido por parte de la Coordinación o el/la asesor/a.

En caso de aprobar la revisión técnica del contenido, la Biblioteca generará y enviará por correo al/la estudiante una carta de aceptación, la cual llegará también al/la director/a, así como a la Coordinación del Posgrado.

No. de oficio del trabajo: k2aYlpZjm21pZg==
27 de noviembre de 2019

Asunto: Carta de aceptación de Trabajo Terminal

Coordinación de la Licenciatura en Comunicación Social
Ciencias Sociales y Humanidades
P R E S E N T E

Por este medio le informo que ha sido AUTORIZADO el trabajo terminal del alumno(a) Sanchez Alejo, Angela con matrícula 2142025421 que pertenece a la Licenciatura en Comunicación Social.

Los datos del trabajo realizado son:

Título
DEL CINE DE AUTOR AL CINE DE TERROR.
UNA COMPARATIVA TEXTUAL DE LAS PELÍCULAS HASTA EL VIENTO TIENE MIEDO Y
MÁS NEGRO QUE LA NOCHE Y LO OMINOSO EN EL CINE DE TABOADA

Agradezco la atención prestada a la presente y le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

Gómez Castro, Carlos Javier
Asesor interno

La Coordinación verificará el folio de la carta, generando así, la autorización para que se active el registro a la Biblioteca. La Biblioteca a su vez subirá el registro al catálogo de las Idónea Comunicación de Resultados (ICR) de los/as alumnos/as de la Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores, dando así por terminado el trámite. El documento estará en línea en un lapso no mayor a 10 días hábiles a partir de la recepción de la carta de aceptación.