

## Instructivo de Término de Servicio Social

### Requisitos para la Conclusión

Cubiertas las 480 horas de Servicio Social (en un tiempo no menor a 6 meses ni superior a 2 años), el alumno contara con dos meses para realizar el proceso de conclusión del trámite (con posibilidad de prórroga adicional para el cierre, por medio de una carta de exposición de motivos dirigida a la Mtra. María de Jesús Gómez Cruz, Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño de la UAM Xochimilco), de no realizar la conclusión en este periodo el servicio social causara baja.

1. **Carta de término.** Deberá ser elaborada por la institución o responsable del proyecto en **hoja membretada**, con la firma del responsable y sellos correspondientes, tomar como base el machote que se encuentra en la última página de este instructivo y deberá contener los siguientes datos:
  - a. Dirigido a la **Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**, Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, UAM Xochimilco.
  - b. Nombre completo del alumno
  - c. Matrícula
  - d. Licenciatura cursada
  - e. Nombre y clave del proyecto **verificar que coincida con el de la carta de inicio, tal cual está registrado**
  - f. Número de horas laboradas
  
2. **Carta de Validación de Informe Final de Servicio Social.** (Es el documento que emite la plataforma de la biblioteca, el cual se. tendrá que imprimir para la firma del asesor o responsable del proyecto

La documentación antes mencionada tendrá que ser presentada en original y copia (**CARTA DE TÉRMINO Y CARTA DE VALIDACIÓN DEL INFORME DE SERVICIO SOCIAL**) en la Coordinación Divisional de Servicio Social, la copia será devuelta con el sello de revisión, para constancia de la recepción de documentación.

Recepcionada la documentación se da inicio al trámite de liberación, que consiste en la elaboración de la constancia de acreditación de servicio social, firmada por la Directora de la División y el sellado de Sistemas Escolares, misma que recogerá el interesado en original, en la Coordinación de Servicio Social, en un tiempo promedio de cuatro días hábiles.

#### COORDINACIÓN DIVISIONAL DE SERVICIO SOCIAL

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Coyoacán, C.P. 04960, CDMX  
Tel. 5483 7126 / cyadserviciosocial@gmail.com

## **Consideraciones para elaboración del Informe de Servicio Social y tutorial para registro del informe en la plataforma de la Biblioteca**

**La carátula del informe** deberá contar los siguientes datos:

- Dirigido a la **Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**, Directora de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.
- Datos generales del prestador (división, nombre, licenciatura, matrícula, correo electrónico, teléfono local y teléfono celular)
- Lugar y período de realización
- Nombre y clave del proyecto

En un mínimo de 5 cuartillas, **(el mínimo no contempla la carátula del documento e imágenes, se recomienda ocupar una letra normal a 12 puntos, a espacio sencillo estimando por cada hoja del informe entre 20 y 23 renglones)**, desarrollar los siguientes puntos:

- Introducción
- Objetivo general
- Actividades realizadas
- Metas alcanzados
- Resultados y conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía y/o Referencias Electrónicas

**Adicional y como anexo, agrega las imágenes en el mismo archivo (si fuera el caso).**

## Ejemplo Carta Machote de Término



**Membrete** de la  
Institución receptora

**Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**

Directora de la División  
Ciencias y Artes para el  
Diseño

**P r e s e n t e**

Por este conducto hago constar que el (la) alumno (a) **Nombre Completo del Alumno**, con matrícula **No. de Matrícula**, perteneciente a la Licenciatura en **Licenciatura Cursada**; realizó satisfactoriamente el cumplimiento de su servicio social, acorde con su perfil profesional, en el proyecto denominado **Nombre y clave del proyecto**, cuyo responsable es el (Nombre del responsable del proyecto). A partir del (X) de (mes) de (año), al (X) de (mes) de (año), cubriendo un total de (número) de horas efectivas.

Se desarrolló en actividades relacionadas a su plan de estudios y en beneficio de la comunidad de (especificar la comunidad o zona afectada por la prestación del Servicio Social)

**A t e n t a m e n t e**

(Firma)

**Nombre del responsable del proyecto**

Cargo

Dependencia en su caso

# **Ejemplo Carátula del Informe de Término de Servicio Social**

**Mtra. María de Jesús Gómez Cruz**  
Directora de la División de Ciencias y Artes  
para el Diseño UAM Xochimilco

## **INFORME FINAL DE SERVICIO SOCIAL**

**H. Ayuntamiento Constitucional de la Paz**

**Dirección de Obras Públicas**

**Periodo: 14 de mayo de 2014 al 14 de noviembre de 2015**

**Proyecto: Obras públicas**

**Clave: XCAD000145**

**Responsable del Proyecto: Arq. Miguel Ángel Samaniego González**

**Asesor Interno: Arq. Eduardo Galicia Tapia.**

**Juanito Pérez Gómez Matrícula: 3020593654**  
**Licenciatura: Arquitectura**  
**División de Ciencias y Artes para el Diseño**

**Tel: 5483 7126**

**Cel.: 04455 1234 5678**

**Correo electrónico: [juanitoperez@live.com](mailto:juanitoperez@live.com)**

**COORDINACIÓN DIVISIONAL DE SERVICIO SOCIAL**

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Coyoacán, C.P. 04960, CDMX  
Tel. 5483 7126 / [cyadserviciosocial@gmail.com](mailto:cyadserviciosocial@gmail.com)



## **Tutorial para Registro del Informe de Servicio Social CyAD**

Antes de iniciar el proceso de registro, se recomienda tener a la mano: Número económico y cuenta de correo de tu asesor interno, clave y nombre del proyecto, resumen de actividades (200 a 400 palabras); y tu archivo en formato PDF del informe.

**Registrar tu Informe Final sin el visto bueno del Académico, puede causar inconvenientes con tu proceso de acreditación, ya que estarías infringiendo el Reglamento de Servicio Social, cancelando de forma automática tu proceso.**

1. Ingresa a la dirección electrónica <http://tesisyreportes.xoc.uam.mx> Inicia el registro identificándote con tu matrícula y tu NIP de biblioteca

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Xochimilco

*Registra tu tesis, trabajo terminal o reporte de servicio social*

**Datos necesarios para el registro:**

- 01 Tu cuenta de correo electrónico a través del cual nos comunicaremos contigo.
- 02 Contar con la matrícula de todos los alumnos que participaron en el trabajo.
- 03 Número económico y correo electrónico de el o los asesores internos y/o del director de tesis, según sea el caso.
- 04 Nombre completo de el o los asesores externos en caso de existir.
- 05 Archivo en formato PDF del trabajo realizado.

Ingresa con tu cuenta  
**de biblioteca**

Matrícula  
ingresa tu matrícula...

NIP de biblioteca  
ingresa tu NIP...

INGRESAR

2. Si no tienes o no recuerdas tu NIP, ingresa al link que viene ahí para que recibas por correo electrónico un acceso especial.

Matrícula  
ingresa tu matrícula...

NIP de biblioteca ¿No tienes o no recuerdas tu NIP?  
ingresa tu NIP...

INGRESAR

### 3. Lee y acepta los requisitos que debe cumplir tu informe de servicio social.

**ANTES DE INICIAR...** ×

1. Debes leer y estar de acuerdo con los requisitos que debe cumplir tu informe final de servicio social.

**Carátula**

La carátula deberá contar con los siguientes datos:

- Datos generales del prestador (nombre, matrícula y licenciatura).
- Lugar y período de prestación de servicio social,
- Nombre y clave del proyecto y
- Nombre del responsable y asesor del proyecto.

**Estructura del informe final**

El informe debe tener como extensión mínima 5 cuartillas y como máximo 10 cuartillas, adicional a complementar con un portafolio las actividades a reportar resultado de la prestación del servicio social (el cuerpo del informe no contemplan carátula e índice). El informe deberá contener al menos:

- Introducción,
- Objetivos generales,
- Actividades realizadas,
- Metas alcanzadas,
- Resultados y conclusiones,
- Recomendaciones y
- Bibliografía y referencias electrónicas.

**Cancelar y salir** **He leído y acepto los requisitos**

4. Ingresas los datos que se te piden en el formato, el cual está dividido en 4 pasos:
- Registra tu cuenta de correo y los datos de tu asesor o asesores.

**Casa abierta al tiempo**  
**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Académica

**Sistema para el registro del trabajo de investigación**

Millan Motolinia, Rayito De Jesus  
Licenciatura en Arquitectura

1 PARTICIPANTES 2 DATOS DEL INFORME 3 SUBIR ARCHIVO(S) 4 EVALUACIÓN DEL SERVICIO

**INGRESA LA INFORMACIÓN REQUERIDA**  
1. Los campos marcados con un asterisco \* son obligatorios.

**Autor(es)**

Tu correo electrónico\*

Tu correo nuevamente\*

**Asesor(es)**

**Asesor interno responsable (se le solicitará la verificación y autorización de tu trabajo)**

Ingresar su número económico\*

Ingresar su correo electrónico\*

Agregar un asesor externo

Guardar y continuar



- b. Ingresas los datos del informe (Nombre del proyecto, clave, resumen, número de páginas, entre otros).

 Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Xochimilco

## Sistema para el registro del trabajo de investigación

Millan Motolinia, Rayito De Jesus  
Licenciatura en Arquitectura

1 PARTICIPANTES    2 DATOS DEL INFORME    3 SUBIR ARCHIVO(S)    4 EVALUACIÓN DEL SERVICIO

1. Favor de llenar el formulario en altas y bajas. **NO utilices sólo mayúsculas.**  
2. Los campos marcados con un asterisco \* son obligatorios.

### Datos del informe

Nombre del proyecto\*

Resumen que describa tu servicio social\*   
El total de palabras del resumen debe ser mayor que 200 y menor que 400.

Palabras en el resumen

El informe contiene  Fotografías  Ilustraciones  Gráficas  Videos  Tablas  
 Diagramas  Mapas  Trípticos

Número de páginas\*

Nombre de la dependencia donde se realizó el servicio social\*


Clave del proyecto (XCAD)\*

**Guardar y continuar**

### COORDINACIÓN DIVISIONAL DE SERVICIO SOCIAL

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Coyoacán, C.P. 04960, CDMX  
Tel. 5483 7126 / cyadserviciosocial@gmail.com

- c. Agrega el archivo en formato PDF del informe y los archivos complementarios, en caso de existir.

 Casa abierta al tiempo  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Xochimilco

Sistema para el registro del trabajo de investigación

Millan Motolinia, Rayito De Jesus  
Licenciatura en Arquitectura

1 PARTICIPANTES 2 DATOS DEL INFORME 3 SUBIR ARCHIVO(S) 4 EVALUACIÓN DEL SERVICIO

**Agregar archivo PDF del informe y complementarios (en caso de existir)**

**Requisitos del archivo**

1. Debe estar en formato PDF.
2. Debe integrar la versión completa del informe de servicio social (incluyendo la carátula).
3. No debe contener marcas de agua (fondo con publicidad o texto) de ningún tipo.
4. No debe estar protegido con contraseñas de ningún tipo, en especial contraseñas de apertura.

**IMPORTANTE:** Al agregar el archivo, espera hasta que la barra se rellene de color verde, antes de continuar con el registro.

Selecciona el archivo PDF del informe\*...

**Archivos complementarios**

1. En caso de tener archivos complementarios (anexos, videos, entre otros) debes agregarlos aquí.
2. Cada uno de los archivos no debe tener un peso mayor a los 20 Megabytes.

**IMPORTANTE:** Al agregar el archivo, espera hasta que la barra se rellene de color verde, antes de continuar con el registro.

Selecciona los archivos complementarios...

**Guardar y continuar**

**COORDINACIÓN DIVISIONAL DE SERVICIO SOCIAL**

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Coyoacán, C.P. 04960, CDMX  
Tel. 5483 7126 / cyadserviciosocial@gmail.com



d. Finalmente, realiza la evaluación del servicio social.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Ciudad de México

### Sistema para el registro del trabajo de investigación

Millan Motolinia, Rayito De Jesus  
Licenciatura en Arquitectura

1 PARTICIPANTES 2 DATOS DEL INFORME 3 SUBIR ARCHIVOS 4 EVALUACIÓN DEL SERVICIO

1. Favor de ingresar la información en altas y bajas. **NO utilices sólo mayúsculas.**  
2. Todos los campos son obligatorios.

#### Evaluación del servicio social

El seguimiento del asesor del proyecto de Servicio Social fue:  
Selecciona una opción

La Institución o Dependencia ¿te proporcionó el material y equipo necesario para el desempeño de tus actividades?  
 Sí  
 No

¿En que porcentaje se cumplieron los objetivos del proyecto con la prestación de tu servicio social?  
Selecciona una opción

¿Recomendarías a otros alumnos inscribirse en este proyecto?  
 Sí  
 Tal vez  
 No

Los conocimientos y habilidades adquiridos en la Universidad ¿fueron suficientes para realizar tus actividades de servicio social?  
 Sí  
 No

¿En que porcentaje se vinculó el plan de estudios de tu licenciatura respecto a tu servicio social?  
Selecciona una opción

¿En que porcentaje se cumplieron tus objetivos y expectativas de la prestación de tu servicio social?  
Selecciona una opción

¿Existe vinculación del servicio social con tu proyecto terminal o integral?  
 Sí  
 No

¿Recibiste algún tipo de apoyo?  
 Sí  
 No

En la institución donde realizaste tu servicio social, ¿te hicieron alguna propuesta de empleo?  
 Sí  
 No

¿Te contrataron?  
 Sí  
 No

¿Cómo consideras que fue el trato en la institución donde prestaste tu servicio social?  
Selecciona una opción

#### Acerca de la gestión del servicio social

Señala en orden de importancia (del 1 al 6) los aspectos considerados para elegir tu proyecto de servicio social:

- 1) Selecciona una opción
- 2) Selecciona una opción
- 3) Selecciona una opción
- 4) Selecciona una opción
- 5) Selecciona una opción
- 6) Selecciona una opción

Consideras que la difusión de los proyectos de Servicio Social es:  
Selecciona una opción

La información proporcionada al iniciar tu servicio social fue:  
Selecciona una opción

La información proporcionada al término de tu servicio social fue:  
Selecciona una opción

La atención proporcionada por la coordinación de servicio social fue:  
Selecciona una opción

¿En que turno te resultaba más conveniente presentarte en las oficinas del servicio social?  
 Matutino  
 Vespertino

¿Se presentaron inconvenientes en relación a tu trámite?  
 Sí  
 No

**Guardar y terminar**

5. Al terminar, recibirás un correo como comprobante del registro. Posteriormente, recibirás otro correo con tu carta de validación del informe de servicio social, la cual deberás imprimir y entregar ya con la firma de tu asesor interno o responsable del proyecto si fuera el caso en original y copia junto con la documentación antes mencionada en la Coordinación Divisional de Servicio Social.

De tener alguna duda o inconveniente con este procedimiento el alumno puede solicitar asesoría a la cuenta de correo [jlaguna@correo.xoc.uam.mx](mailto:jlaguna@correo.xoc.uam.mx) indicando tu matrícula y licenciatura.

**COORDINACIÓN DIVISIONAL DE SERVICIO SOCIAL**

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Coyoacán, C.P. 04960, CDMX  
Tel. 5483 7126 / cyadserviciosocial@gmail.com

