

Word 1

Fecha: Del 16 de mayo al 24 de junio de 2016

Horario: En línea.

Lugar: Aula Virtual i

Modalidad: En línea

Duración: 6 semana (40 horas)

Costo: Comunidad UAM \$200.00
Externos \$500.00

Objetivo:

Al término del curso los participantes conocerán y aplicarán el uso de las herramientas de Word 2013 para la edición de documentos extensos de manera eficiente, hasta la realización de la impresión final.

Requisitos:

Un equipo de cómputo con acceso a Internet, puede ser una PC o Macintosh, desde un procesador centrino, con 1 Gb de RAM, que tenga instalado un procesador de texto, un lector de documentos PDF, como el Acrobat Reader.)

Temario:

- I. Introducción a Word
- II. Área de trabajo: barra de estado, barras de desplazamiento, punto de inserción, botones de presentación y regla
- III. Manejo de documentos
- IV. Edición del documento
- V. Manejo de bloques
- VI. Presentación del documento
- VII. Vistas
- VIII. Manejo de secciones